மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம்

அறிவிக்கை எண் 84/2019 நாள்:15/05/2019

அறிவிக்கை நாள்	**15/05/2019**
இணையதள விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள்	**12/06/2019**
வங்கி மூலம் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான கடைசி நாள்	**14/06 /2019**

மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தில் ரெசிடென்சியல் அசிஸ்டெண்ட் (வீட்டு உதவியாளர்) பணிகளுக்கு நேரடி தேர்வின் மூலம் தெரிவு செய்வதற்கு இணையதளம் வாயிலாக மட்டும் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. அலுவலக உதவியாளர் பணியில் இருந்து ரெசிடென்சியல் அசிஸ்டெண்ட் (வீட்டு உதவியாளர்) பணி புதியதாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு:-

அ) (https://www.mhc.tn.gov.in) என்ற இணையதள முகவரியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். ஏனைய முறைகளான அஞ்சல். கொரியர். பதிவுஅஞ்சல். மின்னஞ்சல் வாயிலாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும். எச்சூழ்நிலையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இது தொடர்பான கடிதபோக்குவரத்து எந்த சூழ்நிலையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்கள் இணையதள விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்பாக, இணையதள முகவரியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள **அறிவிக்கை மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுறுத்தலில்** குறிப்பிட்டுள்ளவற்றில் அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளார்களா என்றும் தகுதிக்குறைவு இல்லை என்றும் உறுதியாக அறிந்த பின்னர் கவனமுடன் விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

இ) மேலும் விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதிகள் தவறு என கண்டறியும் பட்சத்தில் பணி அமர்த்துதலின் போது தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவர்.

1. காலி பணியிடங்கள் மற்றும் சம்பள விகிதம்

பதவியின் பெயர்	சம்பள ஏற்றமுறை (திருத்தியமைக்கப்பட்டது)	காலிப் பணி இடங்களின் எண்ணிக்கை
ரெசிடென்சியல் அசிஸ்டெண்ட் (வீட்டு உதவியாளர்)	ரூ.15,700-50,000	180

2. காலி பணியிடங்களின் பகிர்வு:-

Sl. Nos.	Category	No. Of Vacancies
1	GT	**20**
2	GT (PSTM)	**6**
3	GT (W)	**11**
4	GT (W)(DW)	**2**
5	GT (W) (PSTM)	**3**
6	GT (Blindness & Low Vision)	**1**
7	GT (W) (Deaf & Hard of hearing)	**1**

8	GT **(PRIORITY)**	**9**
9	GT (PSTM) **(PRIORITY)**	**2**
10	BC (Other than Backward Class Muslim)	**17**
11	BC (Other than Backward Class Muslim) (PSTM)	**5**
12	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)	**10**
13	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)(DW)	**2**
14	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)(PSTM)	**3**
15	BC (Other than Backward Class Muslim) (Blindness & Low Vision)	**1**
16	BC (Other than Backward Class Muslim) (Autism, Intellectual disability, specific Learning disability Mental illness / Multiple disability) **(PRIORITY)**	**1**
17	BC **(PRIORITY)**	**8**
18	BC(PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
19	BC(M)	**1**
20	BC(M)(W)	**1**
21	BC(M)(W)(DW)	**1**
22	BC(M) (PSTM)	**1**
23	BC(M) **(PRIORITY)**	**2**
24	MBC/DC	**11**
25	MBC/DC (PSTM)	**4**
26	MBC/DC(W)	**7**
27	MBC/DC(W)(DW)	**2**
28	MBC/DC(W) (PSTM)	**2**
29	MBC/DC(Locomotor disability including cerebral palsy, Leprosy cured, dwarfism, Acid attack	**1**

	victims and Muscular Dystrophy)	
30	MBC/DC (Deaf and Hard of Hearing)	**1**
31	MBC/DC **(PRIORITY)**	**7**
32	MBC/DC(PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
33	SC	**9**
34	SC (PSTM)	**4**
35	SC(W)	**6**
36	SC(W)(DW)	**1**
37	SC(W) (PSTM)	**1**
38	SC(Locomotor disability including cerebral palsy, Leprosy cured, dwarfism, Acid attack victims and Muscular Dystrophy) **(PRIORITY)**	**1**
39	SC **(PRIORITY)**	**5**
40	SC (A)	**2**
41	SC(A) (PSTM)	**1**
42	SC(A)(W)(PSTM)	**1**
43	SC(A)(W) (DW) (PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
44	SC(A) **(PRIORITY)**	**1**
45	ST	**1**
46	ST (PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
	TOTAL	**180**

குறிப்பு:-

விளம்பரப்படுத்தப்படும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதே. தெரிவுப்பணிகள் இறுதிசெய்யப்படுவதற்குமுன், எந்த நேரத்திலும் காலி பணியிட எண்ணிக்கை குறைப்பு உட்பட எந்த மாறுதலுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

(3) வயது வரம்பு (01.07.2019 அன்று உள்ளவாறு)

வ.எண்.	வகையினம்	நிறைவடைய வேண்டிய குறைந்தபட்ச வயது	உட்பட்டிருக்க வேண்டிய அதிகபட்ச வயது
1.	ஒதுக்கீடு வகையினருக்காக (ஆதிதிராவிட வகுப்பினர் ஆதிதிராவிட அருந்ததியர் பழங்குடி வகுப்பினர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர் மரபினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்)	18 வயது	35 வயது
2.	மற்றவர்கள் (கீழ்க்கண்ட வகுப்பை சாராதவராக இருத்தல் வேண்டும். ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்/ ஆதிதிராவிட அருந்ததியர்/ பழங்குடி வகுப்பினர்/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர் மரபினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்). மற்றும் பிற மாநில விண்ணப்பதாரர்கள்	18 வயது	30 வயது
3.	பணியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்காக 'பணியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ' என்றால் -மெட்ராஸ் உயர்நீதி மன்ற பணி அல்லது தமிழ்நாடு நீதித்துறை அமைச்சு பணியில் முழுநேர பணியாளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றவர்/தகுதி பெறாதவர் அல்லது அறிவிக்கை நாளன்று. மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற பணியில் "கோ-டெர்மினஸ்"ஆகப் (Co-terminus) பணி நியமனம் செய்யப்பட்டு தொடர்ந்து பணியிலுள்ள நபர் ஆவர்.	18 வயது	45 வயது

விளக்கம்

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் 01.07.2001-ஆம் தேதிக்கு பின்னர் பிறந்தவராக இருத்தல் கூடாது.

அ) ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவின் கீழ்வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் 02.07.1984-ஆம் தேதிக்கு (ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்/ஆதிதிராவிட அருந்ததியர்/பழங்குடியின வகுப்பினர்/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர் மரபினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்) முன்னர் பிறந்திருக்கக் கூடாது.

ஆ) ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவின் கீழ் சாராத விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் பிற மாநில விண்ணப்பதாரர்கள் 02.07.1989-ஆம் தேதிக்கு) முன்னர் பிறந்தவராக இருத்தல் கூடாது.

இ) பணியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் 02.07.1974-ஆம் தேதிக்கு முன்னர் பிறந்தவராக இருத்தல் கூடாது.

(ii) தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேச விண்ணப்பதாரர்கள் ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியின வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப் வகுப்பினர் & சீர் மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அந்தந்த வகுப்பை சார்ந்தவராகவே கருதப்படுவர். (தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசம் அல்லாத பிற மாநிலம் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தை சார்ந்தவர்) ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியின வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப் வகுப்பினர் & சீர் மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அல்லது வேறு வகுப்பினர் போன்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பொது பிரிவினராக கருதப்படுவர். ஆகையால், பிற மாநிலத்தைச் சேர்ந்த (தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசம் தவிர) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வயது தளர்வு, இட

ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டண சலுகை போன்றவை எந்த தழ்நிலையிலும் வழங்கப்படாது. அவர்கள் குறிப்பிட்ட மாநிலத்தில் இட ஒதுக்கீடு பிரிவினராக இருப்பினும் இத்தெரிவினை பொறுத்தவரையில் பொதுப் பிரிவினராகவே கருதப்படுவர். பிற மாநில விண்ணப்பதாரர்கள் எவரேனும் அந்தந்த மாநிலத்தில் தாங்கள் ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவை சார்ந்தவர் எனக் கூறிக்கொண்டு, விண்ணப்ப கட்டணம் கட்டாமல் இருந்தாலோ. அல்லது வயது வரம்பு மீறயவராயின் (01.07.2019ம் படி 30 வயது கடந்தவர்) அவர்கள் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். (iii) ஆதரவற்ற விதவை, மாற்றுத்திறனாளி மற்றும் முன்னால் இராணுவத்தினருக்கு சிறப்பு வயது சலுகை எதுவும் கிடையாது.

4. **தேவையான கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப தகுதிகள்:**

கல்வி தகுதிகள்	முன்னுரிமை தகுதிகள்
அறிவிக்கை தேதியன்று, 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி அல்லது அதற்கு இணையான படிப்பில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்கண்ட தொழில்நுட்ப தகுதிகளை பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்: அ) ஒரு வருட கைவினை பயிற்சி/முழுநேர படிப்பு வீட்டு பாரமரிப்பு/ உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பு/ சமையல் பேக்கரி பொருட்கள் தயார் செய்தல்- அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனத்தில் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் இரண்டு வருட அனுபவம் மேற்கண்ட துறையில் பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் சரளமாக உரையாட வேண்டும். ஆ) இலகு ரக வாகனத்திற்கான ஓட்டுநர் உரிமம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5. <u>தேர்வுக் கட்டணம்</u>:-

வ.எண்	வகையினம்	கட்டணம்
(i)	பொதுபிரிவினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/	ரூ. 500/-

	பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர்மரபினர்/ மற்றவர்கள்	
(ii)	ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)/ஆதி திராவிடர் பழங்குடியினர் (தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே கட்டண சலுகை பொருந்தும்.)	முழு விலக்களிக்கப்படுகிறது
(iii)	எல்லா வகுப்பைச் சார்ந்த மாற்றுத் திறனாளிகள்/ஆதரவற்ற விதவைகள் அ) 40%க்கு குறையாமல் உடல்ஊனம் அறிவிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி இருத்தல் வேண்டும். ஆ) ஆதரவற்ற விதவைகள் அதற்குரிய சான்றிதழை வருவாய் கோட்ட அலுவலர் / துணை ஆட்சியர் / உதவி ஆட்சியர்களிடமிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	முழு விலக்களிக்கப்படுகிறது

குறிப்பு

1. மேற்கண்ட கட்டண சலுகை மற்றும் இதர சலுகைகளை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேவைப்படும் பொழுது அதற்குரிய சான்றுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் எவ்வித முன் அறிவிப்பும் இன்றி அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. விண்ணப்பதாரர்கள் யாரேனும் தவறான தகவலின் அடிப்படையில் விண்ணப்பித்து வயது தளர்வு கட்டண சலுகை பெற்றிருப்பது தெரியவந்தால், அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் தெரிவின் பொழுது நிராகரிக்கப்படும்.

6. பணியின் தன்மைகள்

அ) தேர்வு செய்யப்படும் தேர்வாளர்கள் உயர்நீதிமன்ற நீதிபதிகள் மற்றும் பதிவாளர்களின் வீடுகளில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

ஆ)விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள சமைத்தல், வீடு பராமரிப்பு போன்ற அனைத்து விதமான வீட்டு வேலைகளையும் தொழில் நேர்த்தியாகவும், அர்ப்பணிப்புணர்வுடன், தேவை ஏற்படின் காலம் பார்க்காமலும் பணிபுரிய வேண்டும்.

இ) விண்ணப்பத்தாரர்கள் எவ்வித தொற்றுநோய் அற்றவராக இருத்தல் அவசியம்.

ஈ) தேர்வு செய்யப்படும் தேர்வாளர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்திலோ அல்லது மதுரை உயர்நீதிமன்ற கிளையிலோ பணிநியமனம் செய்யப்படுவர். நிர்வாக தேவைகள் மற்றும் உடனடித் தேவைகளை பொறுத்து, எந்த நேரத்திலும் ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பணியிட மாற்றம் செய்யப்படுவார்கள்.

7. <u>தெரிவு செய்யும் முறைகள்</u>

(i) <u>எழுத்துத்தேர்வு கொள்குறிவகை (objective type), செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழி தேர்வு.</u>

(அ) எழுத்துத்தேர்வு

50 கொள்குறிவகை (Objective type) கேள்விகள், ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒரு மதிப்பெண். 75 நிமிட கால அளவு.

பகுதி அ பொது அறிவு (35 வினாக்கள்)
பகுதி ஆ பொது தமிழ் (15 வினாக்கள்)

<u>பாடத்திட்டம்</u>

பகுதி அ பொது அறிவு நடப்பு நிகழ்வுகள் உட்பட, அடிப்படை கணித திறன் மற்றும் வீட்டு பராமரிப்பு முறைகள், சுகாதாரம், உணவு தயாரிப்பு மற்றும் பரிமாறுதல் பற்றிய பொது அறிவு. மேலும், சாலை பாதுகாப்பு மற்றும் விதிகள் அறிந்திருத்தல் வேண்டும். கேள்விகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். தமிழ் மற்றும் ஆங்கில கேள்விகளில் வேறுபாடு இருப்பின், ஆங்கில மொழியில் கேட்கப்படும் கேள்வியே இறுதியானது.

பகுதி ஆ தமிழக அரசின் பாடத்திட்டத்தின்படி 8ம் வகுப்பு வரையிலான பொது தமிழில் வினாக்கள் இடம் பெற்றிருக்கும்.

<u>செயல்முறை தேர்வு தகுதிக்கான குறைந்தபட்ச தேர்ச்சி மதிப்பெண்</u>

பகுதி அ 11 மதிப்பெண்கள்

பகுதி ஆ 4 மதிப்பெண்கள்

- விண்ணப்பதாரர்கள் பகுதி அ மற்றும் ஆ வில் தனித்தனியே தேர்ச்சி பெறவேண்டும்.

செய்முறைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை, காலி பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று 10 மடங்குக்கு மிகாமலோ அல்லது வேறு எண்ணிக்கை உயர் நீதிமன்றத்தால் ஒதுக்கீட்டு விதியைப் பின்பற்றி நிர்ணயிக்கப்படும். ஆயினும், ஒவ்வொரு ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவிலும். அந்தந்த ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளுக்குரிய வரம்புநிலை மதிப்பெண்களுக்கு (cut off marks) சமமான மதிப்பெண்களைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் செய்முறைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். எழுத்துத் தேர்வில் பெறப்படும் தகுதிக்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் செயல்முறை தகுதிக்கான ஒரு நடைமுறைநிலை மட்டுமே ஆகும். மேலும் அதன் அடிப்படையில் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் செயல்முறை தேர்வில் கலந்துகொள்ள உரிமை கோரமுடியாது.

- தேர்வு நடைபெறும் இடம், தேதி, தெரிவு செய்யும் முறை மற்றும் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண், அல்லது தகுதி அல்லது மறுகூட்டலுக்கோ மற்றும் இவ்வறிவிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிகளை தளர்த்தவோ அல்லது மாற்றுவதற்கான எவ்வித வேண்டுதலும் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் ஏற்கப்படமாட்டாது.

<u>செய்முறை தேர்வு (தகுதிக்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் 15)</u>

- எழுத்துத் தேர்வில் தகுதியின் அடிப்படையில் தேர்வு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் செய்முறை தேர்வுக்கு அழைக்கப்பட்டு

அவர்களின் வீட்டு பராமரிப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் வீட்டு உபயோகப் பொருட்களை கையாளும் முறை. உணவு மற்றும் பானம் தயாரிக்கும் முறை, சமையல் மற்றும் பரிமாறுதல் இன்னும் பிறவற்றில் செய்முறை தேர்வுகள் நடத்தப்படும்.

(இ) வாய்மொழி தேர்வு (10 மதிப்பெண்கள்) ((தகுதிக்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் 3)

- வாய்மொழித் தேர்வுக்காக, இட ஒதுக்கீட்டு விதியைப் பின்பற்றி. காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தகுதிபெற்ற விண்ணப்பதாரர்களைப் பொறுத்து 1:3 அல்லது மாண்புமிகு உயர் நீதிமன்றத்தால் தீர்மானிக்கப்படும்படி உள்ளவாறான எண்ணிக்கையின் விகிதப்படி, விண்ணப்பதாரர்களின் இறுதித்தெரிவுப்பட்டியலிடப்படும்.
- நேர்முகத் தேர்வின் நோக்கமே. விண்ணப்பதாரரின் மனவிழிப்புநிலை. திறன்கள். மனப்பாங்கு. ஒழுக்கநெறி. தகவல் தொடர்பு திறன். பண்பு மற்றும் தகுதியுடைமை ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்வதாகும்.

குறிப்பு:- விண்ணப்பபதாரர்களின் அனுபவ சான்றிதழ் மற்றும் கல்விதகுதி சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் அடிப்டையிலேயே தேர்வர்கள். விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு தகுதியானவர் என்று கருத இயலாது.

8. தெரிவு பட்டியல் தயாரித்தல்

செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழி தேர்வில் விண்ணப்பபதாரர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும் மற்றும் இடஒதுக்கீட்டு விதிமுறையை பின்பற்றியும் தேர்வானவர்களின் இறுதி பட்டியல் முடிவுசெய்யப்படும்.

9. தேர்வு நடை பெறும் இடம்

(அ) எழுத்துத் தேர்வு சென்னை மற்றும் / அல்லது உயர்நீதிமன்றம் முடிவு செய்யும் வேறு இடத்திலே நடைபெறும்.

(ஆ) செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழி தேர்வு சென்னையில் மட்டும் நடைபெறும். தேர்வு நடைபெறும் தேதி பற்றிய விவரம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தகுதியான தேர்வர்களுக்கு உரிய நேரத்தில் தெரிவிக்கப்படும்.

(இ) எழுத்துத் தேர்வு / செய்முறை தேர்வு / வாய்மொழி தேர்வில் பங்கேற்க விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு எவ்வித பயணப்படியோ / தினப்படியோ வழங்கப்படமாட்டாது.

சி குமரப்பன்
தலைமை பதிவாளர்

HIGH COURT OF MADRAS

NOTIFICATION NO.84 /2019 **DATED: 15/05/2019**

Date of Notification	**15/05/2019**
Last date for submission of On-line Applications	**12/06/2019**
Last date for remittance of fee through Bank	**14/06/2019**

Applications are invited from eligible candidates **ONLY THROUGH ON-LINE MODE** for direct recruitment to the post of **'Residential Assistant'** in the Madras High Court Service. (The post of '**Residential Assistant**' is a newly created post by conversion from the post of 'Office Assistant').

Note:-

(a) Applications submitted through https://www.mhc.tn.gov.in **WILL ALONE BE** accepted. Applications submitted through any other mode viz., by post, courier, RPAD, e-mail, etc., will not be entertained under any circumstances or for any reasons. No correspondence in this regard will be entertained, under any circumstances.

(b) Before filling the applications online, the applicants are advised to go through the 'Notification' and 'Instructions to candidates' available in the website thoroughly and carefully and they shall ensure themselves that they fulfil all the required qualifications and not disqualified from appointment.

(c) If the candidate is found not eligible to apply, he will be disqualified at the time of scrutiny.

1. NUMBER OF VACANCIES AND PAY SCALE:

NAME OF THE POST	SCALE OF PAY (Revised)	NO. OF VACANCIES
Residential Assistant	Rs.15,700-50,000	180

2. DISTRIBUTION OF VACANCIES:-

Sl. Nos.	Category	No. Of Vacancies
1	GT	**20**
2	GT (PSTM)	**6**
3	GT (W)	**11**
4	GT (W)(DW)	**2**
5	GT (W) (PSTM)	**3**
6	GT (Blindness & Low Vision)	**1**
7	GT (W) (Deaf & Hard of hearing)	**1**
8	GT **(PRIORITY)**	**9**
9	GT (PSTM) **(PRIORITY)**	**2**
10	BC (Other than Backward Class Muslim)	**17**
11	BC (Other than Backward Class Muslim) (PSTM)	**5**
12	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)	**10**
13	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)(DW)	**2**
14	BC (Other than Backward Class Muslim) (W)(PSTM)	**3**

15	BC (Other than Backward Class Muslim) (Blindness & Low Vision)	**1**
16	BC (Other than Backward Class Muslim) (Autism, Intellectual disability, specific Learning disability Mental illness / Multiple disability) **(PRIORITY)**	**1**
17	BC **(PRIORITY)**	**8**
18	BC(PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
19	BC(M)	**1**
20	BC(M)(W)	**1**
21	BC(M)(W)(DW)	**1**
22	BC(M) (PSTM)	**1**
23	BC(M) **(PRIORITY)**	**2**
24	MBC/DC	**11**
25	MBC/DC (PSTM)	**4**
26	MBC/DC(W)	**7**
27	MBC/DC(W)(DW)	**2**
28	MBC/DC(W) (PSTM)	**2**
29	MBC/DC(Locomotor disability including cerebral palsy, Leprosy cured, dwarfism, Acid attack victims and Muscular Dystrophy)	**1**
30	MBC/DC (Deaf and Hard of Hearing)	**1**
31	MBC/DC **(PRIORITY)**	**7**
32	MBC/DC(PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
33	SC	**9**
34	SC (PSTM)	**4**
35	SC(W)	**6**

36	SC(W)(DW)	**1**
37	SC(W) (PSTM)	**1**
38	SC(Locomotor disability including cerebral palsy, Leprosy cured, dwarfism, Acid attack victims and Muscular Dystrophy) **(PRIORITY)**	**1**
39	SC **(PRIORITY)**	**5**
40	SC (A)	**2**
41	SC(A) (PSTM)	**1**
42	SC(A)(W)(PSTM)	**1**
43	SC(A)(W) (DW) (PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
44	SC(A) **(PRIORITY)**	**1**
45	ST	**1**
46	ST (PSTM) **(PRIORITY)**	**1**
	TOTAL	**180**

3. AGE (as on 01.07.2019):-

Sl. No.	Category of Applicant	Minimum Age (should have completed)	Maximum Age (should not have completed)
1.	For reserved categories i.e. SC /SC(A) /ST / MBC & DC / BC / BCM	18 years	35 years
2.	For Others [i.e., Applicants not belonging to SC / SC(A) / ST / MBC & DC / BC and BCM] and Other State applicants will be treated only as "Others"	18 years	30 years

3.	For In-Service candidates ["**In Service candidate**" means – Fulltime member or approved / unapproved probationer of the Madras High Court Service or Tamil Nadu Judicial Ministerial Service or the Persons appointed and continuing in service as "Co-Terminus" employee in the Madras High Court Service as on the date of publication of this Notification.]	18 years	45 years

Explanation-

(i) Candidates should not have born after **01.07.2001** and should not have born before;

(a) 02.07.1984 (in case of reserved categories viz. ,SC / SC(A) / ST / MBC&DC / BC / BCM.)
(b) 02.07.1989 (in case of 'Others' i.e., unreserved category/candidates from other states/Candidate from other states)
(c) 02.07.1974 (in case of 'In-service' candidates)

(ii) The Persons belonging to the State of Tamil Nadu and Union Territory of Puducherry and belonging to one of the communities viz., Scheduled Caste or Scheduled Caste (Arunthathiars) or Scheduled Tribe or Most Backward Classes & Denotified Communities or Backward Classes and Backward Classes (Muslims) as the case may be, will alone be treated as belonging to the respective communities. The Persons belonging to other states (i.e. except Tamil Nadu and Union Territory of Puducherry) will be treated only as unreserved category even though they may belong to one of the reserved Communities in their respective States or Union Territories. Therefore, they cannot seek either age relaxation or reservation or fee concession, under any circumstances. They are required to fill up their category as Unreserved Category (UR)' in the application form and can compete only under "Unreserved Category (UR)" by paying requisite fee. **Applications of other State candidates, who have applied by citing their communal status in their respective States and without paying fee and age barred (if they have completed 30 years of age as on 1.7.2019) will be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained.**

(iii) No special age concession is applicable for Differently Abled Candidates, Destitute Widow and Ex-Service Men.

4. EDUCATIONAL AND TECHNICAL QUALIFICATION REQUIRED:

Academic Qualification	Preference
Pass in VIII Standard or its equivalent on the date of notification.	Preference will be given to the candidates having the following Technical Qualification: (i) One year Craft Course, under Regular Stream, in the field of House Keeping / Food and Beverage / Cooking / Bakery from a recognized Institute in Indian Union with two years working experience in the respective field and with a knowledge to converse fluently in Tamil and English, and (ii) Those who are having valid LMV Driving License.

5. EXAMINATION FEE :-

Sl. No.	Category	Amount
(i)	BC / BCM / MBC & DC / Others	Rs.500/-
(ii)	SC(A) / SC / ST (Fee exemption is applicable only to SC(A) / SC / ST candidates belonging to the State of Tamil Nadu and Union Territory of Puducherry)	Total Exemption
(iii)	Differently Abled Persons and Destitute Widow of all communities: (a) For differently Abled Persons, the disability should be not less than 40% [Benchmark Disabilities] (b) For Destitute Widows, the Destitute Widow Certificate should have been obtained from Revenue Divisional Officer / Sub Collector / Assistant Collector.	Total Exemption

Note:

1. Persons claiming Fee concession referred to above and other claims made in the application, have to produce evidence for such claims as and when called for, otherwise, their applications will be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained.
2. The application of the candidate who makes false claim for fee concession and age relaxation will be rejected at any stage of selection.

6. NATURE OF DUTIES:

(a) The selected candidates will be deputed to the residence of the Hon'ble Judges and the Registrars of the High Court.
(b) They should attend to all household duties including cooking, cleaning and other household duties assigned to them from time to time in a professional and dedicated manner and even in odd hours, if need be.
(c) The candidates must be free from contagious diseases.
(d) The selected candidates will be posted either at the Principal Seat at Madras (or) at Madurai Bench of the Madras High Court, Madurai and are also liable to be transferred vice versa at any time, depending on the administrative needs and exigencies.

7. MODE OF SELECTION:-

The selection of candidates will be based on written examination, practical test and oral test in the following manner:

(A) WRITTEN EXAMINIATION:

The written examination will consist of 50 multiple choice questions (objective type), each carrying 1 Mark. The duration will be 75 minutes.

Single paper containing:

PART-A : General Knowledge (35 questions)
PART-B : General Tamil (15 questions)

SYLLABUS

Part-A: General knowledge including current affairs, basic arithmetic abilities and knowledge in house-keeping, hygiene, food and beverage service, food production, traffic signs, traffic rules, etc., (The question paper will be bi-lingual i.e. both in English and Tamil. In case of any inconsistency between the English and Tamil versions of the questions, the English version will prevail over the Tamil version)
Part-B : General Tamil, upto 8th standard level of the Tamil Nadu State Government Syllabus.

Minimum qualifying marks:

Part – A : 11 marks

Part – B : 4 marks.

- The candidate should get qualified in parts Á' and 'B' separately.
- The candidates for Practical Test will be shortlisted, based on merit in the written examination, at a ratio not exceeding 10 times of the number of vacancies or as decided by the Hon'ble High Court, following the rule of reservation. However, in each reservation group, all the candidates, who secure the same mark as that of the cut-off mark for their reservation group, will be admitted to the Practical Test. Therefore, mere securing the minimum qualifying mark in the written examination will not confer any right on the candidate to get qualified for the practical test.
- The marks obtained in the written examination will be only qualifying in nature and the same will not be counted for determining the final order of selection of the candidates.
- Any representation from candidates for changing the date of Examination / Selection process, change of examination centre, for relaxation of conditions mentioned in the advertisement or exam related direction or guidelines or minimum marks or qualification/requirement etc. or for revaluation/re-totalling will not be entertained, under any circumstances.

(B) PRACTICAL TEST (50 Marks) (Minimum qualifying mark: 15 marks)

The candidates shortlisted, as per merit, will be called for practical test, to test their knowledge in House-keeping, hygiene, house-hold articles maintenance, other house-hold duties including food production, cooking, cleaning, food and beverage service etc.

(C) ORAL TEST (10 Marks) (Minimum qualifying mark: 3 marks)

- For oral test, the candidates will be shortlisted in the ratio of 1:3 or such number as decided by the Hon'ble High Court from and out of the qualified candidates, as per merit, following the rule of reservation.

- The object of oral test is to assess the suitability of the candidates by judging their mental alertness, skills, attitude, ethics, character, etc.

Note: No inference of eligibility or competency will automatically be drawn on the basis of experience certificate produced by the candidate.

8. PREPARATION OF SELECTION LIST:

Selection of candidates will be made on the basis of combined marks secured by the candidates in the Practical Test and the Oral Test, as per merit and following the rule of reservation.

9. EXAMINATION CENTRES:

(a) The Written Examination will be held at Chennai and/or any other place as decided by the Madras High Court.

(b) The Practical Test and the Oral Test will be held at Chennai and the dates of the same will be intimated to the eligible candidates in due course.

(c) No TA/DA will be paid to the candidates to appear for the Written Examination / Practical Test / Oral Test.

C.KUMARAPPAN
REGISTRAR GENERAL

மெட்ராஸ் உயர்நீதி மன்றம்

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்)

1. தகுதி

(அ) விண்ணப்பதாரர் இந்திய குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் நடத்தை. பணி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு உகந்தவாறும். அனைத்து வகையிலும் தகுதியானதாகவும் இருத்தல்வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் அறிவிக்கை நாளுக்கு பிறகு பின்னிணைப்பு-அ-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள உரிய படிவத்தில் தனக்கு உறவுமுறையல்லாத இரண்டு மதிக்கத்தக்க நபர்களிடமிருந்து ஒழுங்கு மற்றும் நன்னடத்தை சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்கவேண்டும். சான்றளிக்கும் நபர்கள் விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் அல்லது பணிசெய்யும் இடத்தில் வசிப்பவராகவோ அல்லது பணிசெய்பவராகவோ இருத்தல் வேண்டும்.
குறிப்பு சான்று வழங்கும் நபர். அரசு ஊழியராகவோ அல்லது அல்லது அரசிதழ் பதிவுபெற்ற அலுவலராகவோ அல்லது நீதித்துறை அதிகாரியாகவோ இருக்கவேண்டியதில்லை.

(இ) விண்ணப்பதாரர் திடமான உடல் நலம் மற்றும் நல்ல பழக்கவழக்கங்கள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். "மாற்றுத்திறனாளிகள் சட்டம் 2016"ன் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும் நபரைத் தவிர. மற்ற நபர்கள் நல்ல மனநிலையும். உடல் நிலையும் பெற்றிருப்பவராகவும். உடற்ரீதியான குறைபாடு ஏதுமில்லாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். நியமனத்திற்கு முன்பாக. மாற்றுத்திறனாளியான விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவக்குழுவின் முன்பு முன்னிலையாகி. தன்னை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தவேண்டும். மருத்துவக்குழு அவர்களை பரிசோதித்து பணி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு. அவர்கள் தகுதியுடையவரா என்றும். அவர்கள் பணியில் சேர்ந்து திறம்பட அவரது கடமையை ஆற்றுவதற்கு அவரது உடல் ஊனம் தடையாயிருக்குமா என்பதனைக் குறித்து சான்று வழங்கும்.

2, நியமன இடஒதுக்கீடு

அ) தமிழ்நாடு தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ள இடஒதுக்கீடு பின்பற்றப்படும்.

ஆ) தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேச விண்ணப்பதாரர்கள் ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியின வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர் மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அந்தந்த வகுப்பை சார்ந்தவராகவே கருதப்படுவர். (தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசம்

அல்லாத பிற மாநிலம் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தை சார்ந்தவர்) ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியின வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் & சீர் மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அல்லது வேறு வகுப்பினர் போன்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பொது பிரிவினராக கருதப்படுவர். ஆகையால், பிற மாநிலத்தைச் சேர்ந்த (தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசம் தவிர) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வயது தளர்வு. இட ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டண சலுகை போன்றவை எந்த சூழ்நிலையிலும் வழங்கப்படாது. அவர்கள் குறிப்பிட்ட மாநிலத்தில் இட ஒதுக்கீடு பிரிவினராக இருப்பினும் இத்தெரிவினை பொறுத்தவரையில் பொதுப் பிரிவினராகவே கருதப்படுவர் எனில் அவர்களின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். பிற மாநில விண்ணப்பதாரர்கள் எவரேனும் அந்தந்த மாநிலத்தில் தாங்கள் ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவை சார்ந்தவர் எனக் கூறிக்கொண்டு. விண்ணப்ப கட்டணம் கட்டாமல் இருந்தாலோ. அல்லது வயது வரம்பு மீறியவராயின் (01.07.2019ம் படி 30 வயது கடந்தவர்) அவர்கள் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். (iii) ஆதரவற்ற விதவை. மாற்றுத்திறனாளி மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு சிறப்பு வயது சலுகை எதுவும் கிடையாது.

இ) இந்த அறிவிக்கையில் குறிப்பிபட்டப்படும் "ஆதரவற்ற விதவை" என்பது விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4000/-க்கு குறைவாக பெறுகின்ற ஒரு விதவையை குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம் குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழில் கல்வி பெற்றவர்களின் சய தொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஆதரவற்ற விதவை என்பவர் வேறு மாநிலத்தில் பிறந்து தமிழகத்தை புதுச்சேரியை பூர்விகமாக கொண்டவரை திருமணம் முடித்து பின் விதவையானவர் மற்றும் தமிழகத்தில் புதுச்சேரியில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர். தமிழகத்தை புதுச்சேரியை நிரந்த பூர்வீகமாக கொண்டவர் வேற்று மாநிலத்தவரை திருமணம் செய்து விதவையாகி பின் தமிழகத்தில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர். மேற்கூறிய இருபிரிவினரையும் சேராத மற்ற மாநிலத்தை சேர்ந்த ஒரு நபர் ஆதவரற்ற விதவை என்ற வகையின் கீழ் வரமாட்டார்.

ஆதவரற்ற விதவைக்கான சலுகை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் இணைப்பு-Dயில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு. உரிய வருவாய் கோட்ட அலுவலர்/ மாவட்ட உதவி ஆட்சியர்/ சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் சான்றிதழை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஈ) மாற்றுத்திறனாளி என்ற வகையின் கீழ் இடஒதுக்கீடு கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு மருத்துவமனை மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து விண்ணப்பதாரரின் உடல் ஊனத்தின் தன்மை அடங்கிய சான்றிழை சமர்பிக்க வேண்டும். அந்த சான்றிதழ் உயர்நீதிமன்றத்திற்கு திருப்தி ஏற்படுத்தும் வகையில் விண்ணப்பதாரர்கள் ரெசிடென்சியல் அசிஸ்டென்ட் பணியை திறம்படச் செய்வதற்கு அந்த ஊனம் தடையாக இல்லை என்றும் குறிப்பிட வேண்டும்.

உ) அறிவிக்கையில் உள்ள காலியிட பங்கீடு என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தமிழ்வழி கல்வியில் படித்த நபர்கள், தமிழ்வழியில் பயிற்றுவித்தல் மூலம் 8ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி அடைந்தவர்களை குறிக்கும். ஆகவே. தமிழ்வழி கல்வியில் படித்த நபர்கள் என்ற வகையின் கீழ் இடஒதுக்கீடு கோரும் நபர்கள் அவர்கள் படித்த கல்வி நிலையத்திடமிருந்து இணைப்பு படிவம் -E-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அதற்குரிய சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஊ) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் பரிந்துரைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழியில் அதற்குரிய கட்டணத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (மேலும் ஆதிதிராவிடர் ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) பழங்குடியினர். மாற்றுத்திறனாளிகள் (40% குறையாத உடல் ஊனம்). ஆதரவற்ற விதவை ஆகியோர் தேர்வு கட்டணத்தில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது.)

3. விண்ணப்பிப்பது எப்படி

அ) பதிவு செய்தல் :விண்ணப்பதாரர். பதிவு செய்வதற்காக. மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற இணையதளத்தில் (https://www.hcmadras.tn.nic.in) பின்வரும் விவரங்களைப் பதிவுசெய்தல் வேண்டும்.

(i) மின்னஞ்சல் முகவரி (E mail-ID)
(ii) கைப்பேசி எண்
(iii) பெயர் (தந்தை பெயரின் முதலெழுத்து மற்றும் பெயர் பள்ளிச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு அல்லது பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் அரசிதழில் உள்ளவாறு)
(iv) புதிய கடவுச்சொல்லை (Password) உருவாக்குதல்
(v) மீண்டும் கடவுச்சொல்லை உறுதி செய்தல்
(vi) கேப்சா குறியீடு (captcha code)

விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து விவரங்களையும் வெற்றிகரமாக பதிவுசெய்தபின். விண்ணப்பதாரர்களால் அளிக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு ஓர் இணைப்பு (link) அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர். அந்த இணைப்பை சொடுக்கி (click). அதனை செயற்பாட்டுக்கு கொண்டுவருதல் வேண்டும். செயற்பாட்டுக்கு கொண்டு வந்தபின். விண்ணப்பதாரர்கள். தங்களது மின்னஞ்சல் முகவரியை பயனாளர் குறியீடாகவும் (user ID) பதிவின்போது அவரால் உருவாக்கப்பட்ட கடவுச்சொல்லையும் பயன்படுத்தி இணையதளத்திற்குள் login செய்துகொள்ளலாம்.

குறிப்பு

(i) விண்ணப்பதாரர்கள். பதிவு செய்வதற்காக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களை எவருக்கும் தெரிவிக்கவேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். விவரங்கள் ஏதும் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது. விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட கடவுச்சொல்லை குறித்துக்கொண்டு. எதிர்கால பயன்பாட்டிற்காக பாதுகாத்துவர வேண்டும்.

(ii) "விண்ணப்பதாரர்கள் செல்லத்தக்க கைப்பேசி எண்/செல்லத்தக்க தனி மின்னஞ்சல் முகவரியை வைத்துக்கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அது பணிநியமன காலம் முழுமைக்கும் பயன்பாட்டிலிருக்கவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் செல்லத்தக்க மின்னஞ்சல் முகவரி/கைப்பேசி எண் வைத்திருக்கவில்லையெனில். இணையவழி விண்ணப்பிப்பதற்குமுன் தனது (புதிய) மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி. கைப்பேசி எண்ணையும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். தெரிவு நடவடிக்கை நிறைவு பெறும்வரை மின்னஞ்சல் முகவரி கணக்கு கைப்பேசி எண்ணைப் பயன்பாட்டில் வைத்திருக்கவேண்டும்.

(iii) கைப்பேசி எண் மின்னஞ்சல் முகவரியை மாற்றக் கோருவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. உயர் நீதிமன்றம். பணிநியமன நடைமுறையின்போது. பணிநியமனம் தொடர்பான பல்வேறு தகவல்களை பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண் மின்னஞ்சல் முகவரிக்குத்தான் குறுஞ்செய்தி (SMS)/மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரி மூலமாக உயர்நீதிமன்றம் அனுப்பும்."

(iv) கைப்பேசி எண்ணில் திடீரென ஏதும் பழுது ஏற்படுவதாலோ அல்லது அது செயல்பரப்பு எல்லைக்கு வெளியே இருந்தாலோ அல்லது விண்ணப்பதாரர் அல்லது சேவை வழங்குநரின் தரப்பில் ஏற்படுகின்ற தொழில்நுட்ப கோளாறு காரணமாக பழுது ஏற்பட்டிருந்தாலோ. அதன் காரணமாக எந்தநிலையிலாவது உயர்நீதிமன்றத்தால் அனுப்பப்பட்ட குறுஞ்செய்தி மின்னஞ்சல் விண்ணப்பதாரருக்கு சென்றடையவில்லை எனில் அதற்கு எவ்விதத்திலும் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.

(v) விண்ணப்பதாரர்கள். முக்கியமான அறிவிப்புக்காக மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தின் இணையதளத்தை (https://www.hcmadras.tn.nic.in) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் தகவல்களை பார்வையிட்டு பதிவு செய்வதற்குரியவராக்கி கொள்வது அவர்களின் பொறுப்பாகும்.

(vi) கொடுக்கப்பட்ட முகவரி. மின்னஞ்சல் முகவரி. கைப்பேசி எண் போன்றவற்றில். ஏதேனும் குறைபாடு காரணமாக விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் ஏதும் சென்றடையாவிடில். அதற்கு உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.

ஆ) (i) முதல் படி (தனிப்பட்ட தகவல்) விண்ணப்பதாரர்கள். விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டவாறு. தங்களது தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். அவர்கள் தங்களது பாஸ்போர்ட் அளவு மிகத் தெள்ளத்தெளிவுடைய புகைப்படம் மற்றும் தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் தங்களது முழு கையொப்பமிட்டு. அதன் நிழல்-ஒளி நகலை (Scanned copy) பதிவேற்றம் செய்தல் வேண்டும். தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்திசெய்த பிறகு. 1-ஆவது படியை நிறைவு செய்து 2-ஆவது படிக்கு செல்வதற்கு அடுத்தது **(NEXT STEP)** என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

[புகைப்படத்தின் பின்புலம் வெள்ளை நிறமாகவும் மற்றும் அவரின் உடை அடர் நிறத்துடன் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் பின்புலம் அடர்நிறத்துடனோ அல்லது கண்ணாடி அணிந்திருந்தாலோ புகைப்படம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. புகைப்படத்தின் செங்குத்து மற்றும் கிடைமட்ட பகுதிகள் (தாடை முதல் நெற்றி வரை, வலது முதல் இடது எல்லை வரை தெளிவாக), கோப்பின் அளவு 20KB மற்றும் 50 KB-க்கிடையே 200 பிக்செல் உயரமும் 230 பிக்செல் அகலமும் கொண்ட கன அளவுடன் இருத்தல்வேண்டும், கையொப்பத்திற்கு 20 KB கீழ், 140 பிக்செல் உயரமும், 60 பிக்செல் அகலமும் கொண்ட கனஅளவுடன் இருத்தல்வேண்டும்]

(ii) இரண்டாம் படி (கல்வித்தகுதி விவரங்கள்) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறாக கல்வி பற்றிய விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். கல்வி பற்றிய விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்தபிறகு. 2-ஆவது படியை நிறைவு செய்து. விண்ணப்பதாரர் "அடுத்தபடி "(SAVE NEXT STEP)" என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்து. 3-ஆவது படிக்கு செல்லவேண்டும்.

(iii) மூன்றாவது படி (கூடுதல் தகவல்) விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறாக கூடுதல் தகவலைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். பூர்த்தி செய்தபிறகு 3-ஆவது படியை நிறைவு செய்து **"SAVE NEXT STEP"** என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்து. 4-ஆவது படிக்கு செல்லவேண்டும்.

(iv) நான்காவது படி (உறுதிமொழி) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறு உறுதிமொழியைப் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். விவரங்களைப் பதிவுசெய்த பிறகு. 4-ஆவது படியை நிறைவு செய்ய **"NEXT STEP"** பொத்தானை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

ஐந்தாவது படி (அளித்த தகவல்களை உறுதிசெய்தல்)

(i) நான்காவது படியை நிறைவு செய்தபிறகு. ஒன்று முதல் நான்கு படிகளில் விண்ணப்பதாரர்கள் அளித்த விவரங்கள் திரையில் தோன்றும். அதை விண்ணப்பதாரர்கள் சரிபார்த்து சரியானது தான் என உறுதி செய்த பிறகு submit பொத்தானை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள் அடுத்த நிலைக்கு செல்வதற்கு முன்பு தான் ஏற்கனவே சமர்பித்துள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் திருத்தமோ அல்லது மாற்றமோ செய்ய விரும்பினால். அவர் 'previous step' பொத்தானை தெரிவு செய்து மாற்றங்கள் செய்து கொள்ளலாம்.

(iii) விண்ணப்பதாரர்கள் submit பொத்தானை தெரிவு செய்தவுடன் திரையில்

தற்காலிக விவர குறிப்பு பகுதி (pop up dialog box) தோன்றும். அதில் விண்ணப்பதாரர்கள் Ok தெரிவு செய்தால். அதன்பிறகு விண்ணப்பத்தில் எந்த திருத்தமும் செய்ய இயலாது. அவரால் அளிக்கப்பட்ட விவரத்தை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால். Ok பொத்தனை தெரிவு செய்வதற்கு பதிலாக close பொத்தானை தெரிவு செய்து முந்தைய நிலைக்கு சென்று தேவையான திருத்தங்களை செய்து கொள்ள வேண்டியது.

குறிப்பு

Ok பொத்தானை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யும் பட்சத்தில். அவர் தேர்வு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டவராக இருப்பின். அவரது விண்ணப்பம் முறையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்ற தகவல் திரையில் தோன்றும். மேலும் 'status column' மில் application process completed' என்று தோன்றும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை view option'ஐ தெரிவு செய்து பார்த்துக் கொள்ளலாம்.

தேர்வு கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தற்காலிக விவர குறிப்பு பகுதி (pop up dialogue box) தோன்றும். அதில் 1. காட்சிப்படுத்துதல் (view) 2. செலுத்துச்சீட்டு (Challan) 3. கட்டணம் செலுத்துதல் (Payment) போன்ற விருப்பத்தேர்வுகளுடன் கூடிய விவரக்குறிப்புப் பகுதி (Dialogue box) தோன்றும்.

Status column -ல் "Application is submitted, payment pending" என்று தோன்றும். தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் விண்ணப்பதாரர்கள் செலுத்துச்சீட்டை தெரிவு செய்தல்வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு தேவையான விவரங்களடங்கிய செலுத்துச்சீட்டு தானாகவே உருவாகிவிடும். விண்ணப்பதாரர் செலுத்துச்சீட்டின் அச்சுப்பதிவுநகல் எடுத்துக்கொண்டு. கட்டணம் செலுத்தும் முறை யில் குறிப்பிடப்பட்ட வழிமுறையைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

(iv) கட்டணம் செலுத்திய பிறகு. விண்ணப்பதாரர் கட்டணம் செலுத்துதலைத் தெரிவுசெய்து. செலுத்துச்சீட்டின் விவரங்களைப் பூர்த்திசெய்து. அந்த செயல்பாட்டை நிறைவுசெய்வதற்கு அந்த நகலை பதிவேற்றம் செய்தல் வேண்டும். பதிவேற்றம் செய்த பிறகு "The application has been successfully completed" என்ற தகவல் திரையில் தோன்றும்.

(v) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பார்வையிட்டு. அச்சுப்பதிவுநகல் எடுக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள் காட்சிப்படுத்துதல் (View) தெரிவுசெய்து தங்களது விண்ணப்பத்தை PDF படிவமுறையில் பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.

(vi) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப அச்சுப்பதிவுநகலை உயர்நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்பத் தேவையில்லை.

(vii)கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் 4 ஆவது படியை முடித்தபிறகு. நேரடியாக 5 ஆவது படிக்கு செல்லவேண்டும். **SUBMIT** பொத்தானை தெரிவுசெய்தபிறகு. **Payment Submitted Sucessfully** என்ற செய்தி தோன்றும்.

(இ) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரின் பெயர். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவி. கல்வித் தகுதிகள். இனப்பிரிவு. பிறந்த தேதி. முகவரி. மின்னஞ்சல் முகவரி. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வு மையம். இன்ன பிற விவரங்கள் அனைத்தும் இறுதியானதாகக் கருதப்படும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தபிறகு எந்த திருத்தமும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட

இயலாது. சில களங்கள் கட்டாயமானதும். திருத்தியமைக்கப்பட இயலாததுமென்பதாலும் விவரங்களை மாற்றுவது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது என்பதாலும். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை மிகுந்த கவனத்துடனும். விழிப்புடனும் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும்.

(ஈ) <u>ஆவணங்களின் பதிவேற்றம்/சமர்ப்பிப்பு</u>

விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கை தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பாக. தங்களது சான்றாவணங்களையும். மற்ற அனைத்து உரிய சான்றிதழ்களையும். சான்றுக்காக சமர்ப்பிக்கக் கோரப்படுகிறபொழுது. அவற்றை பதிவேற்றம் செய்தல் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேவைப்படும் சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரரால் பதிவேற்றப்படவில்லை அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படவில்லையென்றால். அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

<u>4. தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும் முறை</u>

i. இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தவுடன். கணினி உருவாக்கும் Challan 'செலுத்துச்சீட்டின்' அச்சுப்பதிவுநகல் எடுத்து. இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த நாளிலிருந்து வங்கி மூலம் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான கடைசி தேதிக்குள் இந்தியன் வங்கியின் ஏதேனுமொரு கிளையில் <u>நாள் மற்றும் நேரம் முடிவதற்கு முன்பாக</u>. இந்தியன் வங்கியால் நிர்ணயிக்கும் சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்துதல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட வங்கி கிளை 'செலுத்துச்சீட்டின்' வங்கி நகலை தக்கவைத்துக்கொண்டு. விண்ணப்பதாரருக்கு விண்ணப்பதாரர் நகலை திருப்பியளித்துவிடும். அந்த நகலை விண்ணப்பதாரர் கவனமுடன் பாதுகாக்க வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தியது பொறுத்து பிரச்சனை ஏதும் எழுமாயின் அவற்றை மேற்கோள் காண்பிக்க வேண்டும்.

ii. உரிய கட்டணத்தை வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் செலுத்தாவிட்டால். விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

iii. விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கட்டணத்திற்கு விலக்கு கோரியிருந்து. அதற்கு தகுதியற்றவரென பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவரது விண்ணப்பம் தெரிவு செய்யும் எந்த நிலையிலும் நிராகரிக்கப்படும்.

iv. கேட்பு வரைவோலை அஞ்சல் ஆணை காசோலை NEFT/RTGS போன்ற பிற முறையில் கட்டண செலுத்துதலோ அல்லது வேறுமுறையான இணையவழி செலுத்துதலோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது மற்றும் அவ்விண்ணப்பங்கள்

நிராகரிக்கப்படும்.

v. ஒருமுறை செலுத்தப்பட்ட கட்டணம். எச்சூழ்நிலையிலும் திருப்பியளிக்கப்படவோ அல்லது வேறு பணி தெரிவிற்கோ ஈடுகட்டபடமாட்டாது.

5. மற்ற பொதுவான அறிவுரைகள்

அ) விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது நலன் கருதி காலம் தாழ்த்தாமல் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்படி அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அறிவிக்கை தேதியன்று விண்ணப்பதாரர் அவர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு அனைத்து வகையிலும் தகுதி பெற்றவரா என்பதை விண்ணப்பதாரர்கள் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அறிவிக்கை தேதிக்கு பின்னர் பெறப்படும் தகுதி அனுபவம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. ஆகவே. அறிவிக்கை தேதியன்று 8ம் வகுப்பு தேர்வு முடிவை எதிர்பார்த்து இருக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்க வேண்டாம்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்கள். ஏதேனும் காரணத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட கடைசி நாளுக்குள் தங்களது விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க இயலாவிட்டால். அதற்கு உயர் நீதிமன்றம் எவ்வகையிலும் பொறுப்பேற்காது.

இ) ஒரு விண்ணப்பதாரர் எக்காரணத்திற்காகவும் ஒரு பதவிக்கு ஒருமுறைக்கு மேல் விண்ணப்பித்தல் கூடாது.

ஈ) விண்ணப்பதாரரின் பதிவுச்செய்யப்பட்ட கைப்பேசிக்கு தேர்வுகள் குறித்த விவரம் குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

உ) விண்ணப்பதாரர்கள். விண்ணப்பத்தில் நல்ல தரமுடைய அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை பதிவேற்றம் செய்யும்படி அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட புகைப்படத்தில் அவரை அடையாளம் கண்டறியமுடியவில்லை என்றால் அவர் தேர்வு எழுதுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

ஊ) அனுமதி சீட்டு. எழுத்துத் தேர்வு. செய்முறைத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கான அனுமதி சீட்டு அஞ்சல்மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. விண்ணப்பத்தாரர்கள் https://www.mhc.tn.gov.in என்கிற இணையதள முகவரி மூலம் அனுமதிச் சீட்டை பதிவிறக்கம்

செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும். தேர்வு நாளின் ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் அனுமதிச் சீட்டை பதிவிறக்கம் செய்யலாம். அது குறித்த தகவல் இணையதளத்திலும். குறுஞ்செய்தி(SMS) மின்அஞ்சல் முகவரி (e.mail) மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

எ) விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு அனைத்து நிலைகளிலும் தற்காலிகமானதாகும். மேலும் தெரிவு செய்தபிறகுகூட. ஏதேனும் தவறு அல்லது விதி மீறல் காணப்பட்டால். எந்தநிலையிலும் விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு எதனையும் நிராகரிக்க உயர் நீதிமன்றத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

ஏ) மாற்றுத்திறன் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு எந்த நிலையிலும் உதவியாளார்கள் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

ஐ) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தை பதிவேற்றம் செய்த பிறகு கூடுதலாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கல்வி தகுதி மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப தகுதிகள் ஏற்றுக் கொள்ளளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கை தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பாக. தங்களது சான்றாவணங்களையும். மற்ற அனைத்து உரிய சான்றிதழ்களையும். சான்றுக்காக சமர்ப்பிக்கக் கோரப்படுகிறபொழுது. அவற்றை பதிவேற்றம் செய்தல்/சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேவைப்படும் சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரரால் பதிவேற்றப்படவில்லை அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படவில்லையென்றால். அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்

ஒ) **<u>விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்காணும் சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கக வேண்டும்</u>**

(i) முதல் தகவல் அறிக்கையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது பெயர் குறிப்பாக குறிப்பிடப்படாமல் முதல் தகவல் அறிக்கையில் காணப்படும் விபரம் கைது நடவடிக்கை. குற்றச்சாட்டுகள். தண்டனைகள். தனியார் குற்றமுறையீடுகளில் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர். ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவித்தல் அல்லது நீக்குதல்

(ii)ஏதேனும் பணிநியமன முகமையால் தகுதியற்றவராக்குதல் தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுதல். தொடங்கப்பட்ட நிலுவையிலுள்ள அல்லது முடிவு செய்யப்பட்ட குற்றவியல் அல்லது ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள். ஆர்ப்பாட்டம் அல்லது ஏதேனும் அரசியல் கட்சியில் பங்கெடுத்தல்.

(iii) பாராளுமன்றம். சட்டமன்றம். உள்ளாட்சி மன்றங்கள் போன்ற, தொழில் சங்கத்தில் வேட்பாளராக இருத்தல் போன்ற ஏதேனும் இருப்பின். அவை தொடர்பான சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல் அனைத்தையும் விண்ணப்பத்தில் விவரமாக குறிப்பிடவேண்டும்.

(iv)துறைரீதியான நடவடிக்கைகளில் மேல்நடவடிக்கையை கைவிட்டதற்கான தீர்ப்பு. ஆணை அரசு ஆணை ஆகியவற்றின் அசல் அல்லது அத்தகைய நேர்வுகளில் அரசு பணி நியமனத்திற்காக அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதியை மெய்ப்பிக்கும் ஆவணம் ஏதும். சான்றிதழ் சரிபார்க்கும் நிலையில் நேரத்தில் தவறாமல் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும். பணி நியமனத்திற்காக.

(v) விண்ணப்பதாரரின் தகுதிநிலை தொடர்பாக பணி நியமன நாள்வரை பெறப்படுகின்ற அனைத்து தகவல்களும் எழுத்துமூலமாக உயர் நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்வேண்டும்.

ஓ) இட ஒதுக்கீடு. வயது. இனப் பிரிவுகள். கல்வி தொழில்நுட்பம் பிற தகுதிகள். தமிழ்வழியில் பயின்றோர். உடற்தகுதி மற்றும் மற்ற அடிப்படை தகுதிநிலை ஆகியவை குறித்த தவறான தகவல்கள் அல்லது சரியற்ற விவரங்கள் அளித்தல் அல்லது தகவலுக்குரிய சான்றுகளை மறைத்தல் போன்றவை அடங்கியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பதாரர். எதிர்காலத்தில். மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தால்

நடத்தப்படும் அனைத்து தேர்வுகளிலும். தெரிவுகளிலும் கலந்துகொள்வதிலிருந்து விலக்கப்படுவர். பொய்யான தகவலளித்தல் அல்லது மறைத்தல் ஏதும் செய்துள்ளதாக தெரியவந்தால். அதன்பின்னர். சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு செல்லாததாக அறிவிக்கப்படும்.

ஒள) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய கல்வி சான்றிதகள் தொழில்நுட்ப சான்றிதழ்கள் கேட்கும் பொழுது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுபவச் சான்றிதழை **இணைப்பு-C** கண்டவாறு தாங்கள் வேலை செய்த நிறுவனம் அலுவலகத்திடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தேர்வு சம்மந்தமான பொது விதிமுறைகள்

1. தேர்வாளர்கள் தேர்விற்கு வரும்பொழுது கன்னியமான முறையில் உடையணிந்து தேர்வு மையத்திற்கு தேர்வு துவங்குவதற்கு அரை மணிநேரம் முன்னதாகவே தேர்வுக்கூட அனுமதிச் சீட்டுடன் ஆஜராக வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் தேர்வறைக்குள் தேர்வாளர்கள் தேர்வு துவங்கி 30 நிமிடம் கழித்து உள்ளே வர அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
2. தேர்வாளர்கள் அவர்களுக்கு தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில் ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு கூடம் இடம் மாற்றம் வேண்டி வரும் கோரிக்கைகளை ஏற்கபடமாட்டாது.
3. தேர்வாளர்கள் தேர்வுக்கூட அனுமதிச் சீட்டை அறை கண்காணிப்பாளர் தலைமை கண்காணிப்பாளர் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் அதிகாரிகள் பரிசீலிக்க கோரும் பொழுது காண்பிக்க வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்தில் ஒழுக்க கட்டுப்பாட்டுடன் இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் புகைப்பிடித்தல் அல்லது மதுஅருந்துதல் ஆகியவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டாலோ அல்லது அவர்கள் மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது தலைமை மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது ஆய்வு செய்யும் அதிகாரிகளிடமோ அல்லது தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத வந்த மற்ற விண்ணப்பதாரரிடமோ தவறாக நடந்து கொண்டாலோ அல்லது வேறு வகையில்

சண்டையிட்டாலோ. உரிய குற்ற நடவடிக்கை உட்பட கடுமையான நடவடிக்கைக்கு ஆளாவார்கள்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் கைப்பேசி. கால்குலேட்டர். கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது நினைவு குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய வேறு சாதனம் அல்லது பி & ஜி டிசைன் டேட்டா புத்தகம் உள்ளிட்ட மின்சாதனங்கள் மற்றும் மின்னனு அற்ற சாதனங்கள். புத்தகங்கள். நோட்டுகள். கைப்பைகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் பயன்படுத்தப்படும் கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம் அது சேர்ந்தோ அல்லது தனியாகவோ பதிவு செய்யும் கருவியாக இருந்தால் அத்தகைய சாதனங்கள் ஆகியவற்றை தேர்வு தேதியன்று தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு வர அனுமதி இல்லை. பேனா போன்ற எழுது பொருட்களை கொண்டு வருவதற்கு மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

6. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சாதனங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் வைத்திருந்தால். அவர்களின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் அல்லது தடைசெய்யப்படுவதுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். தேவை ஏற்படின் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்திலேயே முழு சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

7. பாதுகாப்பு வசதி வழங்க இயலாத காரணத்தினால். கைபேசி மற்றும் இதர தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு வரவேண்டாம் என்று விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவர்களது சொந்த நலம் கருதி அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

8. தேர்வறையில் தேநீர். காப்பி. சிற்றுண்டி. இதர பானங்கள் ஆகியவை அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

9. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் பதிவு எண் படி அவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே உட்கார வேண்டும் அதை மாற்றக் கூடாது. விடைத்தாள்களை நிரப்புவதற்காக கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை அவர்கள் பின்பற்றப்பட வேண்டும். விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர். விண்ணப்பதாரர்கள் விடைத்தாள்கள் விடை புத்தகங்கள் ஆகியவை ஒழுங்காக அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்றும் சேதமடையவில்லை என்றும் சரிபார்க்க வேண்டும்.

விடைத்தாள் விடை புத்தகத்தில் குறை ஏதேனும் இருப்பின். விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களை அதில் நிரப்புவதற்கு முன்னர். விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்பார்வையாளருக்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். மேற்பார்வையாளர் விடைத்தாளை மாற்றி கொடுப்பார். விண்ணப்பதாரர் தேர்வை எழுத ஆரம்பித்துவிட்டால் விடைத்தாள் மாற்றப்படமாட்டாது.

10. தேர்வு துவங்குவதற்கு 10 நிமிடங்கள் முன்பு வினாத்தாள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கொடுக்கப்படும். விடையளிக்க தொடங்கும் முன் அல்லது விடையை நிரப்புவதற்கு முன்னர். விண்ணப்பதாரர் அனைத்து கேள்விகளும் வரிசையாக எத்தகைய விடுபடுதலும் இல்லாமல் இருக்கிறதா என்பதையும் மற்றும் வினாப் புத்தகத்தில் வெற்றுப் பக்கங்கள் இல்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அவ்விதம் குறை ஏதேனும் இருப்பின் அதை மேற்பார்வையாளருக்கு உடனடியாக தெரிவித்தல் வேண்டும். அவர் வேறு ஒரு புதிய வினாப் புத்தகத்தை மாற்றி தருவார். தேர்வு தொடங்கிய பின்பு முறையிட்டால் வினாத்தொகுப்பு எக்காரணம் கொண்டும் மாற்றித் தரப்பட மாட்டாது.

11. கருப்பு மற்றும் நீல மையிட்ட பந்து முனை பேனா மற்றும் அனுமதிசீட்டு மட்டுமே தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.

12. தேர்வர்கள் கட்டாயமாக தங்கள் பதிவு எண்ணை வினாத்தொப்பில் அதற்குரிய கட்டங்களில் நிரப்புதல் வேண்டும்.

13. தேர்வர்கள் வினாத் தொகுப்பின் எந்தப் பக்கத்தையும் நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் நேரத்தில் வினாத் தொகுப்பு மற்றும் விடைத்தாள் வெளியே எடுத்துச் செல்ல கூடாது. தேர்வு முடிந்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை தங்களுடன் எடுத்துச் செல்லலாம்.

14. அறை கண்காணிப்பாளரால் தேர்வர்களுக்குரிய OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத் தொகுப்பு வழங்கப்படும். தேர்வர்கள் நீலம் அல்லது கருப்ப நிற பந்துமுனைப் பேனாவினால் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வினாத் தொகுப்பு எண்

மற்றும் வரிசை எண் ஆகியவற்றை விடைத்தாளில் கட்டாயமாக குறித்து காட்ட வேண்டும்.

15. தேர்வர்கள் அவர்களுடைய பதிவு எண்ணை வினா தொகுப்பில் அதற்கென குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும்.

16. தேர்வர்கள் வினாத்தொகுப்பிலிருந்து எந்த ஒரு தாளையும் நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. வினா புத்தகம் மற்றும் வினாத்தாளை தேர்வு நடைபெற்று கொண்டிருக்கும்போது தேர்வு அறைக்கு வெளியே எடுத்து செல்ல தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வு முடிந்தவுடனே அவர்கள் வினாத்தொகுப்பை வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

17. மேற்பார்வையாளர்களால் தேர்வர்களுக்குரிய OMR விடைத்தாள் தேர்வர்களுக்கு கொடுக்கப்படும். தேர்வர்கள் அவரது வினாத்தொகுப்பின் எண்ணை மற்றும் வரிசை எண்ணை விடைத்தாளில் அதற்கென குறிப்பிடப்பட்ட பகுதியில் நீல அல்லது கருப்பு மையால் ஆன பந்துமுனை பேனாவால் குறியீடு செய்ய வேண்டும்.

18. OMR விடைத்தாளை கவனமாக கையாள வேண்டும். விடைத்தாளை மடக்கவோ, சுருக்கவோ. மற்றும் கிழிக்கவோ கூடாது. விடையளிப்பதை தவிர வேறு எந்த விதமான குறியீடுகள் செய்யக் கூடாது. விடையளிக்கும் போது கவனமாக விடையளிக்க வேண்டும். எச்சூழ்நிலையிலும் வேறு OMR விடைத்தாள் வழங்கப்படமாட்டாது. தவறும்பட்சத்தில் அத்தகைய விடைத்தாள் செல்லாததாக கருதப்படும்.

19. விடைத்தாளில் வினாத் தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண்ணை தவறாக குறிப்பிட்டால் உயர்நீதிமன்றத்தால் penalty கொடுக்கப்படும்.

20. தேர்வர்கள் விடைத்தாளில் அதற்குரிய இடத்தில் மட்டுமே கையொப்பம் இட வேண்டும்.

21. தேர்வர்கள் தேர்வு முடிந்தவுடன் விடைத்தாளை அறைக் காண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்து விட்டு அதன் பிறகு அறையை விட்டு வெளியேற வேண்டும்.

22. OMR விடைத்தாளில் விடை அளித்ததில் தெளிவின்மை ஏற்படின் சென்னை உயர்நீதி மன்றம் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.

23. ஒரு வினாவிற்கு ஒரு விடை மட்டுமே குறிக்க வேண்டும். வேறு ஏதாவது குறியீடுகளை பயன்படுத்தினால் விடைத்தாள் செல்லாததாக கருதப்படும்.
24. விடைத்தாளில் விடைகளை அதற்குரிய இடங்களில் (Answer bubble) முழுமையாக குறிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் விடைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
25. விடைத்தாளில் சரியான வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண் குறிக்கவில்லை என்றால் அவர்களின் விடைத்தாள் தனியாக மதிப்பீடு செய்ய இயலாது.
26. தேர்வு எழுதும்பொழுது தேர்வாளர் மற்ற தேர்வாளர்களிடம் எழுதுகோல் போன்ற இதர பொருட்கள் பெறுவது அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
27. தேர்வாளர்கள் தேர்வின்பொழுது மற்ற தேர்வாளர்களுடன் கலந்துபேசி விடையளித்தல். மற்ற தேர்வாளர்களின் விடைத்தாள்களை பார்த்து விடையளித்தல் அல்லது விடைத்தாளை பார்த்து எழுத காண்பித்தல். புத்தகம் அல்லது நோட்டிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல். கண்காணிப்பாளர் வெளிநபரிடமிருந்து உதவி கோருதல் போன்ற முறைகேடுகளிலும். எந்த ஒழுங்கீன செயலிலும் ஈடுபட கூடாது. அவ்வாறு செய்யும் தேர்வாளர் தேர்வு அறையிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவர் மற்றும் அவருடைய விடைத்தாளும் செல்லாததாக அறிவிக்கப்படும். மேலும். அவர் இந்த தேர்வுகளிலிருந்தும். இதர தேர்வுகளிலிருந்தும் பங்கேற்பதில் தடைசெய்யப்படுவர்.
28. நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் தேர்வாளர்கள் விடையளிக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் விடையளிக்கக்கூடிய கால அளவு நீட்டிக்க இயலாது. தேர்வு நேரம் முடிந்த பிறகே தேர்வாளர்கள் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
29. தேர்வு முடிந்தவுடன் விடைத்தாள் விடைத்தொகுப்பு கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள். எழுதப்படாத வெற்றுத்தாள்கள் விடைத்தொகுப்புகளை தேர்வு அறைக்கு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதியில்லை.

30. வினாக்களில் ஏதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் அதுகுறித்த மனுவில் வினா எண். வினாத்தொகுப்பின் எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு. தேர்வு தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குள் பதிவாளர் (ஆட்சேர்ப்பு). உயர்நீதிமன்றம். சென்னை என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் மனுவில் தேர்வாளருடைய பதிவு எண். பெயர். முகவரி. வினா எண் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வு தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்கு பிறகு அனுப்பப்படும் ஆட்சேபனை அல்லது மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் குறிப்பிடாது அனுப்பப்பட்ட மனு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

31. விடைத்தாளில் முதல் பக்கத்தில் பதிவு எண் குறிப்பிடுவதற்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே தேர்வாளர்கள் தங்களது பதிவு எண்ணை குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாளில் தேர்வாளர்கள் தங்களது பெயரையோ. பதிவு எண்ணையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் குறியீடு. எண். பெயர் அல்லது தேர்வாளரின் விடைத்தாளை அடையாளம் காண்பிக்கும்படி தனித்து எடுத்துக் காட்டும் வகையில் ஏதேனும் குறியீடுகள் செய்தால் தேர்வாளரின் தேர்வு முடிவுகள் காரணம் ஏதும் குறிப்பிடாமல் நிறுத்தி வைக்கப்படும். மேலும் அவரது தேர்ச்சியும் ரத்து செய்யப்படும். மேலும். இது தொடர்பாக எந்த தகவல் பரிமாற்றமும் ஏற்கப்பட மாட்டாது.

32. விடைத்தாளில் ஒயிட்னர் அழிப்பான் பிளேடு போன்றவற்றை பயன்படுத்த கூடாது.தவறும்பட்சத்தில் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

7. பணி நியமிக்க தகுதியின்மை

கீழ்கண்டவர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற பணி நியமனத்திற்கு தகுதி உள்ளவர்களாக கருதப்படமாட்டார்கள்

(i) வாழ்க்கைத்துணையுடன் வாழ்ந்து கொண்டிருக்கும் ஒரு நபருடன். திருமணம் அல்லது திருமண ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ளுதல். அல்லது. வாழ்க்கைத் துணையுடன் வாழ்ந்து கொண்டிருக்கும்பொழுது வேறொரு நபருடன் திருமணம் அல்லது திருமண ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளுதல் அல்லது

(ii) மத்திய அரசாலோ அல்லது மாநில அரசாலோ அல்லது வேறு அரசுத்துறையோ அல்லது வேறெந்த பணியில் இருந்தோ. பணிவிலக்கம் அல்லது நீக்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது

(iii) ஒரு விண்ணப்பதாரர். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர். பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருந்தாலோ. நீக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது ஏதேனும் குற்றத்திற்கு தண்டனையைப் பெற்றிருந்தாலோ அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தாலோ அல்லது மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தாலோ அல்லது வேறேதேனும் மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தாலோ அல்லது வேறேதேனும் பணியாளர் சேர்ப்பு முகமை. வாரியம் அல்லது ஆணையத்தாலோ நடத்தப்படும் தேர்வு நேர்காணல் மற்றும் தெரிவுசெய்தல் ஆகியவற்றிலிருந்து தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ விலக்கிவைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது தகுதிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள நபர் எவரும். அல்லது

(iv) ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரக் குழுவாலோ அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றத்தாலோ. ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் அல்லது அபராதம் அல்லது தண்டனை. விதிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது விதிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு. அதன் காரணமாக விண்ணப்பதாரர் உயர் நீதிமன்றத்தில் பணியமர்த்தப்பட தகுதியற்றவர் என மாண்புமிகு நீதிமன்றத்தால் கருதப்பட்டால். பணி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தகுதியற்றவர் ஆவார்.

(v) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வின் எந்தநிலையிலும். எம்முறையிலாவது பாரபட்சமான சலுகை எதனையும் பெறுதல் அல்லது பெற முயற்சி செய்தல் அல்லது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த முயற்சி செய்தல் அல்லது

(vi) விண்ணப்பதாரர்கள் "விதிகளின் வகைமுறைகளை நிறைவு செய்யவில்லையெனில். அல்லது விண்ணப்பதாரர் அல்லது அவருக்காக வேறு எவரேனும் ஆள் மாறாட்டம் செய்தல் அல்லது

(vii) பணிநியமனம் பெற ஏதுவாக. மோசடியாக ஆவணம் தயார் செய்தல் அல்லது சமர்ப்பித்தல் அல்லது

(viii) தெரிவு நடவடிக்கையின் எந்நிலையிலும் முக்கியமான தகவல் எதனையும் மறைப்பாரானால் அல்லது பொய்யான தகவல் ஏதும் அளிப்பாரானால். **அல்லது**

(ix) தேர்வு எழுதும் அறை கூடத்தில் தேர்வெழுதுவதற்கோ அல்லது தேர்வு எழுதுவதற்கு அனுமதிக்கப்படும் பொருட்டோ. இவற்றில் ஏதேனுமொன்றுக்கு எந்நிலையிலும் முறையற்ற அல்லது சட்டவிரோதமான வழிமுறைகளைக் கையாண்டாரெனில் அல்லது கையாள முயன்றாரெனில். **அல்லது**

(x) தேர்வின்பொழுது. விண்ணப்பதாரர்கள் அங்கு பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் அலுவலர் அல்லது பணியாளர் எவரையும். தொந்தரவு செய்தல் அல்லது மிரட்டுதல் அல்லது அவமரியாதையாகப் பேசுதல் அல்லது உடல் ரீதியான தீங்கு விளைவித்தல் அல்லது நெறிதவறி நடத்தல் **அல்லது**

(xi) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நடத்துதலில் ஈடுபட்டிருக்கும் கண்காணிப்பாளரால் அல்லது மேற்பார்வையாளரால் அல்லது வேறேதேனும் அலுவலரால் அல்லது பணியாளரால் அளிக்கப்படும் வாய்மொழி அறிவுரைகள் உட்பட தேர்வு தொடர்புடைய அறிவுரைகள் எதற்கும் கீழ்ப்படியாமை. **அல்லது**

(xii) செல்வாக்குள்ள நபர்கள் அல்லது அரசு உயர் நீதிமன்ற அலுவலர்கள் மூலமாக பணிக்கோரிக்கைக்கு அல்லது தெரிவு நியமனத்திற்கு ஆதரவு கோரி. விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பில் ஏதேனும் முயற்சிசெய்தால். விண்ணப்பதாரர்கள் பணி நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவராவார்கள்.

8. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவலறிதல் மற்றும் மறு-மதிப்பீடு/ மறு-கூட்டலுக்கான கோரிக்கை

(அ) எந்த விண்ணப்பதாரரும். பணிநியமன நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்படும் வரை. எழுத்துத் தேர்வின் விடைத்தாள்களின் நகல்களைப் பார்வையிடவோ பெறவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(ஆ) ஒவ்வொரு நிலையிலும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படும் மதிப்பெண் விவரங்கள் பற்றிய தகவல்கள். பணிநியமன நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்படும் வரை கோர இயலாது. தேர்வு முடிந்தவுடன் வினாத்தாளுக்குரிய விடைகள் சென்னை உயர்நீதி மன்ற இணைய

தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

(இ) எழுத்துத் தேர்வின் விடைத்தாள்களின் மதிப்பெண்களை மறு-மதிப்பீடு மற்றும் மறு-கூட்டல் செய்வதற்கான வேண்டுதல் ஏற்கப்படமாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதியின்மை/தகுதித்தன்மை அல்லது விதிகளின் பொருள்விளக்கம் தொடர்பான ஆட்சேபணை அல்லது பிரச்சனை ஏதேனும் எழுமானால். மாண்புமிகு உயர் நீதிமன்றத்தின் முடிவே. இறுதியானதாகும்.

9. இந்திய அரசு அல்லது மாநில அரசுப் பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவம் நிறைவடைந்த/நிறைவடையாத தற்காலிக பணியாளர்களாக உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள். இந்த அறிவிக்கைக்கு பின் தேதியில் தங்களது அலுவலகம் அல்லது துறைத் தலைவரிடமிருந்து. பின்னிணைப்பு ஆ -வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் **தடையின்மைச் சான்றிதழை** பெற்று. அதனை உயர்நீதிமன்றம் கோரும் காலத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்க தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். பணியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள். தங்களது தலைமை அலுவலகம் மூலமாக விண்ணப்பத்தை அனுப்பத் தேவையில்லை. அவர்கள் விண்ணப்பிக்கும் விவரத்தை எழுத்துமூலமாக தலைமை அலுவலகத்திற்கு தெரிவித்துவிட்டு. நேரடியாக விண்ணப்பிக்கலாம். மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற பணியில் கோ-டெர்மினஸ் ஆகப் (Co-terminus) பணி நியமனம் செய்யப்பட்டு தொடர்ந்து பணியிலுள்ள நபர்களுக்கு தடையின்மைச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

<u>குறிப்பு:</u> உயர் நீதிமன்ற பணிக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது அரசுப் பணியில் இல்லாதவர் பிறகு மற்றொரு அரசு பணியில் தேர்வு பெற்றிருப்பின். அத்துறைத் தலைவரிடமிருந்து. சென்னை உயர்நீதி மன்றத்திற்கு சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு. வாய்மொழித் தேர்வு வருகையின் போது தடையில்லா சான்றிதழை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. <u>விண்ணப்பதார்கள் கவனத்திற்கு:</u> சென்னை உயர்நீதி மன்றத்தின் பதவிகளுக்கான தேர்ச்சி அனைத்தும் தகுதியின் அடிப்படையிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளை சொல்லி தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர்கள் மிகவும் கவனமாக இருக்கும்படி எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இதுபோன்ற தவறான மற்றும்

நேர்மையற்ற நபர்களால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பீட்டுக்கு சென்னை உயர்நீதிமன்றம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. இதுபோன்ற செயல்களில் ஈடுபடும் விண்ணப்பதார்கள் சென்னை உயர்நீதி மன்றத்தால் நடத்தப்படும் இந்த தேர்வு மற்றும் மற்ற தேர்வுகளிலும் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களை வழிநடத்துவதற்கான குறைதீர்வு பிரிவு: விண்ணப்பதாரர்கள். தங்களுடைய விண்ணப்பங்கள். விண்ணப்பநிலை. இன்னும் பிறவற்றைப் பற்றிய வழிகாட்டுதல் தகவல் தெளிவாக்கல் ஆகியன ஏதும் தேவைப்படின். அவர்கள் மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தை அனைத்து வேலைநாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணிவரை தொலைபேசி எண் 044 25330161 இல் தொடர்பு கொள்ளலாம் அல்லது recruitment.mhc@gov.in மின்னஞ்சலில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

சி குமரப்பன்.
தலைமை பதிவாளர்.

HIGH COURT OF JUDICATURE AT MADRAS

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. ELIGIBILITY

(a) The applicant must be a citizen of India

(b) The conduct, character and antecedents of the applicant must be good. The applicant must produce a certificate of character and good conduct from two responsible persons not related to him, in the format prescribed in **Annexure-A.** The said certificate should be obtained only after the date of publication of the Notification. The persons certifying shall be residing/working in the locality where the candidate resides/works and well acquainted with the applicant in his personal life.

Note: – The person certifying need not be a Gazetted Officer or a Government Servant or Judicial Officer.

(c) The applicant must be a person of sound health and clean habits. No person will be appointed as a member of the Service unless he is in good mental and physical health and is free from any disability, except a person who is claiming reservation under 'THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT', 2016. Before appointment, candidates with disability will be required to appear before a Medical Board which will examine them and certify whether they are fit for appointment to the service and that their disability will not affect the effective performance of their duty as a member of the High Court service.

2. RESERVATION IN APPOINTMENT:

a) Rule of Reservation followed in the State of Tamil Nadu will be applicable.

b) Persons belonging to the State of Tamil Nadu and Union Territory of Puducherry and belonging to one of the communities viz., Schedules Caste or Scheduled Caste (Arunthathiars) or Scheduled Tribe or Most Backward Classes & Denotified Communities or Backward Classes and Backward Classes (Muslims) as the case may be, **WILL ALONE BE** treated as belonging to the respective communities. The Persons belonging to other states (i.e. except Tamil Nadu and Union Territory of Puducherry) will be treated only as unreserved category, even though they may belong to one of the reserved Communities in their respective States or Union Territories. Therefore, applicants from other States, (i.e. except Tamil Nadu and Puducherry) will be treated as Unreserved Category and they cannot seek age relaxation, fee relaxation or reservation under any circumstances even though they may belong to Reserved Category in their respective States. They are required to fill up their category as Unreserved Category (UR)' in the application form and can compete only under "Unreserved Category (UR)" by paying requisite fee. Applications of other State candidates, who have applied by citing their communal

status in their respective States and without paying fee and who are age barred (if they have completed 30 years of age as on 1.7.2019) will be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained.

c) The term **'Destitute widow'** used in the Notification shall mean a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than Rs.4,000/- (Rupees Four Thousand Only) including any family pension or other receipts including income from private practice in the case of professionals, but shall not include a divorcee.

A 'destitute widow' shall include a candidate born outside the State of Tamil Nadu and became a widow after her marriage to a person belonging to the State of Tamil Nadu and residing permanently in the State of Tamil Nadu and shall also include a candidate born in the State of Tamil Nadu and became a widow after her marriage to a person belonging to any other State and settled permanently in the State of Tamil Nadu, but shall not include a candidate belonging to other State not covered under the above said categories.

Every candidate claiming to be a 'destitute widow' shall produce a certificate in the Form specified in Annexure-D, from the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.

d) The candidates claiming reservation under the Differently Abled Category, should submit a Certificate from the Medical Officer of a Government Hospital, specifying the nature of physical handicap and further certifying that the physical handicap as not one which could render the applicant incapable of efficiently discharging his/her duties as **"Residential Assistant"** and also satisfy the High Court that his/her disability will not affect the effective functioning of the duties of the **"Residential Assistant"**.

e) **'Persons Studied in Tamil Medium' (PSTM)** as mentioned in the 'Distribution of vacancies' in the Notification, means persons who have passed the VIII Standard **through Tamil medium of instruction**. Therefore, the candidates claiming reservation under 'Persons Studied in Tamil Medium' should produce a certificate in the Form Specified in Annexure – E, from the Head of the Institution, where he/she studied.

f) The candidates sponsored by the Employment Exchange shall also submit their applications online, within the prescribed time limit and shall also pay prescribed fee. [SC(A)/SC/ST, Differently Abled persons, with disability not less than 40% and Destitute Widow of all communities need not pay the fee].

3. HOW TO APPLY:-

(a) **FOR REGISTRATION:** The applicants are required to visit https://www.mhc.tn.gov.in and enter the following details in the 'Register yourself' Column:-

1. Email – ID.
2. Mobile No.
3. Name (Initial and Name as in the School Certificate or Govt. Gazette, if name changed)
4. Create New Password.
5. Confirm Password.
6. Captcha Code.

After the applicants have successfully entered all the details, a message will appear in the screen as "Successfully Registered" and a link will be sent to the email ID provided by them. The applicants shall click on the link and activate the same. Once activated, the applicants can login to the website by using their registered email ID as the user ID and the password will be the one created by them during registration.

NOTE:

(i) The applicants are requested not to disclose their login credentials to anyone and the Madras High Court will not be responsible for any misuse of data. Registered e-mail ID and registered password of the candidates must be noted and preserved for future use.

(ii) Applicants are advised to have a valid Mobile Number/valid personal E-mail ID. In case the applicants do not have a valid email ID/Mobile Number, they should create their own email ID and obtain mobile number before applying online and must keep the email account/mobile number active throughout the selection process.

(iii) No request regarding change in Mobile Number/E-mail ID will be entertained. High Court will send various intimations relating to the recruitment through SMS/E-Mail only to the Mobile Number / E-mail ID registered during the process of recruitment.

(iv) The High Court of Madras shall not be responsible in any manner, for non delivery of SMS/email at any stage either due to non-lifting of the mobile phone or if the same is out of coverage area or is out of order due to some technical fault on the part of the candidate or service provider.

(v) It will be the responsibility of the applicants to update himself by visiting the website of Madras High Court https://www.mhc.tn.gov.in periodically for any important announcement.

(vi) The High Court of Madras will not be responsible in case of any communication not reaching the applicant due to defect in given address, email ID, mobile number, etc.

(b) **(i) STEP ONE (PERSONAL INFORMATION):** The applicants shall fill their personal information as required in the application form. They shall upload their scanned copy of passport size photograph of high contrast and their full signature in Tamil or English. After submitting the personal information, the candidate shall select **'SAVE/NEXT STEP'** button to complete step-1 and proceed to step-2.

Note:-

(The background of photograph should be clear white and dress should be in dark colour. Photograph with dark background or with eyes hidden under coloured dark glasses will not be accepted. Facial features from bottom of chin and top of forehead and both edges of face must be clearly visible. The size of the file should be between 20 KB and 50 KB with dimensions of 230 pixels height and 200 pixels width. For signature, it should be below 20 KB with dimensions of 60 pixels height and 140 pixels width)

(ii) STEP TWO (EDUCATIONAL QUALIFICATION DETAILS): The applicants shall fill the educational particulars as required in the application form. After submitting the educational particulars, the applicants shall select **"SAVE/NEXT STEP"** button to complete step -2 and proceed to step-3.

(iii) STEP THREE (ADDITION

AL INFORMATION): The applicants shall fill the Additional information as required in the application form. After submitting the requisite particulars, they shall select **"SAVE/NEXT STEP"** button to complete step -3 and proceed to step-4.

(iv) STEP FOUR (DECLARATION): The applicants shall fill the declarations as required in the application form. After completing the declaration form, they shall select **"NEXT STEP"** button to complete step -4.

(v) STEP FIVE (CONFIRM YOUR DETAILS):

(i) On completion of step-4, the details furnished by the applicants in steps 1 to 4 appear on the screen as preview. The applicants shall carefully peruse the details furnished and confirm the same by selecting "SUBMIT" button.

(ii) Before proceeding to next step, if the applicant intends to make any correction or modification in the details furnished in the previous step, they can select "PREVIOUS STEP" and make necessary modification.

(iii) When the applicants choose "SUBMIT" button, a pop up dialog box will appear and indicate to the applicants that if they choose to select "OK" option, they will not be permitted to make any alterations/changes or edit the details provided by them and if the applicants want to edit the information provided by them, they shall select the "**CLOSE**" option to cancel and go back to previous steps.

Note: On selecting the "OK" option, for the applicants who are not required to pay fee, a message that their applications have been successfully submitted will appear and under the status column, "application process completed" will appear. The applicants can view their application by selecting the view option.

For applicants who are required to pay the examination fee, a dialog box with three options namely, 1. View, 2. Challan, 3. Payment will appear and under the status column, "application is submitted, payment pending will appear". The applicants who are required to pay the examination fee shall select the challan option. A challan containing the required details of the applicant will be generated automatically. The applicant shall take the printout of the challan and shall make the payment, following the procedure mentioned in '**Mode of Payment of examination fees' below.**

(iv) After making payment, the applicants shall select the payment option and fill the particulars of the challan and upload the copy of the same (in JPEG picture format) to complete the process. On completion, a message that **"the application has been successfully submitted"** will appear on the screen.

(v) The applicants who wish to peruse and take printout of their filled-in application form shall select the view option and download their application in PDF form.

(vi) The applicants need not send the print out of the application form to the undersigned or to the High Court.

(c) All the particulars mentioned in the online application including name of the applicant, post applied for, educational qualifications, communal category, date of birth, address, e-mail ID etc. will be considered as final and no modification will be allowed after submission of the online application. Since certain fields are mandatory and cannot be edited, applicants are requested to fill the online application form with utmost care and caution as no correspondence regarding change of details will be entertained.

(d). Upload/Submission of Documents :

Applicants should upload/submit their testimonials and all other relevant certificates for proof in respect of claims made in the application with reference to this notification as and when called for. If the required certificate is not uploaded or submitted by the applicant their application will be rejected.

4. MODE OF PAYMENT OF EXAMINATION FEES:-

(a) After submission of application, the applicant who is not exempted from payment of fee shall take printout of 'Challan' that is generated and remit the requisite fees along with service charges levied by the "Indian Bank" before the last date prescribed for remittance of fee, at any branch of Indian Bank. The branch concerned will retain the Bank Copy of the 'Challan' and return the "Applicant Copy and High Court's Copy" to the applicant, which shall be retained by the applicant and cited for all future references/disputes regarding the payment of fee.

(b) Failure to pay the fee prescribed within the time stipulated will result in outright rejection of application and no correspondence in this regard is entertained.

(c) If the applicant claims exemption of examination fee and is later found to be not eligible for the same, his/her candidature will be rejected at any stage of selection.

(d) No other mode of payment of fee, like Demand Draft/Postal Order/Cheque/ NEFT/RTGS or any other mode of online payment will be entertained and those applications will be summarily rejected.

(e) Fees once paid, shall not be refunded or adjusted towards any other recruitment under any circumstances.

5. OTHER IMPORTANT INSTRUCTIONS:-

(a) Applicants are advised in their own interest to apply Online well in advance.

(b) High Court does not assume any responsibility for the applicants not being able to submit their Applications within the last date for any reason.

(c) Applicants shall not apply more than once for a post, for any reason.

(d) 'SMS' alerts for the written test / practical test / oral test, will be notified to the registered mobile number of the Applicants.

(e) Applicants should take care to upload good quality photographs in the application in the required size. If the applicants cannot be identified from the photograph uploaded by them, they will not be allowed to write the examination.

(f) Hall Tickets for written examination, practical test and oral test will not be sent by post. The candidates should download the Hall Tickets from the website https://www.mhc.tn.gov.in. The Hall Tickets will be ready for download one week prior to the date of the examination and test. The same shall be intimated in the website and through SMS/e-mail. If any correction or spelling mistake is found in the Hall Ticket, the same may be informed to the Registry immediately for rectification. Only candidates, to whom the hall tickets have been issued by the High Court, shall be admitted in the Examination hall.

(g) The decision of the High Court of Madras in respect of all matters pertaining to this Recruitment Process, as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Written Examination, Practical Test and oral test shall be final.

(h) If any dispute or question arises relating to the disqualification / suitability of the candidates or interpretation of the Rules, the decision of the High Court of Madras, in that regard shall be final.

(i) **No scribe / attendant will be provided/allowed to assist the Differently Abled candidates to take-up the Written Examination/ Practical Test / Oral Test.**

(j) Any subsequent claim made, after the submission of online application, regarding any of the details submitted in the application, including educational & technical qualification will not be entertained. Evidence for all claims made in the online application should be uploaded/submitted, in time when the documents are called for. Failure to upload/submit the documents within the stipulated time limit will entail rejection of application.

(k) The Candidate shall furnish correct and true information regarding:

(i) arrest, facing criminal proceedings, charges, convictions, details

such as named or described but name not specifically mentioned in FIR, Accused in private complaints, dropped from charges or quashed by any Court of law,

(ii) The details with regard to debarment / disqualification by any recruiting agency, criminal or any disciplinary proceedings initiated / pending or finalised, participation in agitation or any affiliated to any Political Organisation,

(iii) Information relating to his/her Candidature in election for Parliament / State Legislature / Local Bodies /Trade Union etc.

(iv) The details such as originals of the judgment, order/ or G.O. dropping further action in departmental proceedings or any document that may prove the suitability of such applicants for a Government appointment in such cases must be produced at the stage / time of certificate verification without fail.

(v) All information that relates to the suitability of the applicants for the appointment, which arises after the submission of application and till the date of his /her selection and appointment, shall be reported to the High Court in writing then and there.

(l) Incomplete applications and applications containing wrong claims or incorrect particulars relating to category of reservation / other basic qualifications / eligibility / age/ communal categories / educational/ reservation on priority basis qualification / physical disability will be liable for rejection at any stage of selection procedure, without any intimation to the candidates. The candidate will also be debarred from appearing for all future examinations and selections conducted by the Madras High Court. If the suppression or false claim is noted subsequently, the selection of the candidate concerned will be declared invalid.

(m) Whenever called for, the applicants shall submit their original documents, in proof of their educational and technical qualifications. In case of candidates, claiming working experience, they shall submit experience certificate in the format prescribed in **Annexure-C** from the employer/office in which he worked.

6.GENERAL INSTRUCTIONS TO CANDIDATES WHILE ATTENDING WRITTEN EXAMINATION:

(a) Candidates have to be decently dressed and should reach the Examination hall 30 minutes before the commencement of Examination with the Hall Tickets.

On no account, will the candidates be allowed inside the examination hall 30 minutes after the commencement of examination.

(b) Candidates shall appear for the examination in the venue mentioned in the Hall Ticket. Change of venue will not be permitted.

(c) Candidates shall show the Hall Ticket to the Invigilator / Chief Invigilator/Inspection authorities at the examination centre, on demand for verification.

(d) Candidates shall maintain strict discipline in the examination venue. candidates found smoking or inebriated or found to have entered into quarrel of any kind, or misbehaved with the Chief Invigilator or with the inspection Authorities or with the Invigilator or with any other applicant who has come to write the examination in the Examination venue, are liable for severe action including appropriate criminal action.

(e) Candidates are not allowed to bring cellular phone, calculators, watches and rings, or any device with Inbuilt Memory Notes etc., or any other electronic devices and non-electronic devices such as P&G Design Data Book, books, notes, hand bags and recording devices either as separate piece or part of something used by the applicant such as watch or ring etc., to the examination hall / room on the date of examination and they will be permitted to take only the permitted writing material (i.e pen).

(f) If they are found to be in possession of any of the above specified things or instruments they will not be allowed to write the examination, besides invalidation of answer paper and / or debarment. If it is considered necessary they will be subjected to thorough physical search including frisking on the spot.

(g) Candidates are advised, in their own interest not to bring any of the banned items including mobile phones to the venue of the examination, as arrangements for safekeeping cannot be assured.

(i) Tea, Coffee, snacks, soft drinks etc., will not be allowed inside the examination venue.

(j) Candidates should always sit in the seat allotted to them as per their Register Number and must not change it and they shall adhere to the instructions given for filling up of answer sheets. Before filling up the details they should check the answer sheets / answer books to see whether it is printed properly, not damaged. If Answer Sheet/Answer Book is defective in any way, the candidates should immediately inform the invigilator, before filling up the candidate's particulars and the invigilator will replace it. No answer sheet / answer book will be replaced, once a candidate has commenced writing.

(k) The Candidate will be supplied with Question Booklet 10 minutes before commencement of the Examination. Before writing or shading the answer, candidate should ensure that all the questions are there in seriatim without any omission and there are no blank pages in Question Booklet. In case any defect

is found, it shall be reported to the Invigilator immediately, who will replace the same with a new Question Booklet. Correct Booklet Series number which is used by the applicant should be written in OMR Answer Sheet. If any defect is noticed in the Question Booklet or OMR Sheet after the commencement of Examination, it will not be replaced.

(l) Candidates should carry only Ball Point Pen (Blue or Black) and Hall Ticket inside the examination Hall. Other materials are not allowed into the examination hall.

(m) Candidates must write their Register Number in the space provided in the Question Booklet.

(n) Candidates should not remove or tear off any sheet from the Question Booklet and they are not allowed to take the Question Booklet and the Answer Sheet out of the Examination Hall during the time of examination. Candidates would be permitted to take the Question Booklet only after the Examination is completed.

(o) Personalized OMR Answer Sheet of the Candidates will be supplied by the Room Invigilator for answering the Questions. Candidate must shade their Question Booklet number and question booklet series in the space provided, without fail, with Blue or Black ink Ball point pen only.

(p) The Optical Mark Reader (OMR) Answer sheet should be handled carefully by the candidates. They are advised not to fold, wrinkle, damage or tear OMR sheet under any circumstances. Further, the candidates are advised not to scribble or make any marks on the OMR sheet except for marking the answers at the appropriate place. Moreover, candidates are advised to fill up information and darken all the Relevant Bubbles on the OMR Answer sheet carefully. They will not be given a second blank Optical Mark Reader (OMR) answer sheet under any circumstances. Any violation of these instructions will automatically lead to the invalidation of the OMR Answer sheet.

(q) If any wrong entry is made while filling up/darkening the Question Booklet Numbers/Series, Penalty will be awarded as the Madras High Court deems fit.

(r) Candidate must affix his/her signature in the box provided in the OMR Answer Sheet.

(s) Please ensure that you have returned the OMR Answer Sheet to the Invigilator before leaving the Examination Hall after examination.

(t) In case of any ambiguity with respect to darkening of bubbles, the decision of the Madras High Court is final.

(u) Candidates are advised to mark only one bubble for a question in the OMR Sheet and shall not use tick mark or cross mark in the bubble. Multiple marking will be treated as invalid.

(v) Applicant should shade the answer field (answer bubble) of OMR answer sheet completely, otherwise the answer will not be validated.

(w) The answer sheet will be invalidated if the box for 'Question Booklet Series' is not shaded or incorrectly shaded in the OMR answer sheet and could not be identified even by physical verification of the answer sheet.

(x) Borrowing of any material, instruments from other candidates is strictly prohibited.

(y) Candidates are strictly prohibited from involving in any indiscipline or irregular practices like, consulting with other candidates, copying, allowing the other candidates to copy from their answer paper, carrying notes, seeking the help of an Invigilator / any outsider, etc. Any violation would lead to the candidates being expelled from the Examination Hall and their Answer sheet will be invalidated. They shall be debarred from the present and future examinations.

(z) No candidate will be allowed to exceed the time limit allotted for answering the paper and no candidates will be allowed to leave the Examination hall before the closing time of the examination.

(aa) At the end of the examination, OMR Answer Sheet should be returned to the Invigilator. Candidates are prohibited from taking with them from the examination hall any used / unused answer sheet / answer book supplied to them.

(ab) After completion of the written examination, the proposed key answers for all the questions will be hosted in the Recruitment portal of the High Court and any objection with regard to any of the proposed answer should be sent by the candidates to the Registrar (Recruitment), High Court, Madras, within two days from the date of publication of such proposed key answers in the website, by specifying the question number. In such communication, Register Number, Name and address of the applicant, Question Number, the appropriate answer etc. should invariably be quoted. Any representation received after two days from the date of examination or without any of the requisite particulars will receive no attention.

(ac) It is cautioned that the Candidates are required to write their Register No. only in space provided for that purpose at the first cover-page in the answer book. Writing of, his/her own name or roll no. or any mark of identification in any form or any Number or name or mark, by which the answer-book of a candidate may be distinguished/ identified from others, in any space other than the one provided for, is strictly prohibited and shall, in addition to other grounds, entail cancellation of his/her candidature and withholding of his/her result, without assigning any reason. Any correspondence, in this regard, will not be entertained.

(ad) Using Whitener / Blade / Eraser or any kind of tampering to change the answers on OMR answer sheet will lead to invalidation.

7. DISQUALIFICATION FOR APPOINTMENT:

No person shall be qualified for appointment to the Madras High Court Service and continue in service:-

(a) If he/she, having a spouse living, has entered into, or contracted marriage with another person (or)

(b) If he/she was dismissed or removed on stigmatic termination of service by Central Government or High Court or any State Government or Statutory or Local authority or from any employment (or)

(c) If a candidate after being selected in any Service, has been discharged/removed from such service or convicted/acquitted/discharged of any offence or if a candidate who is or has been temporarily or permanently debarred or disqualified by the High Court or the Union Public Service Commission or any State Public Service Commission or any other Recruitment Agency, Board or Commission, from appearing for examinations/interview or selections conducted by it (or)

(d) If any disciplinary proceedings initiated or penalty or punishment has been imposed or contemplated by any Disciplinary authority or court, which in the opinion of the Hon'ble High Court, renders him unsuitable for appointment in High Court Services (or)

(e) If, he/she influence or attempts to influence, or obtains or attempts to obtain, any favour in any form at any state of selection process (or)

(f) Impersonates by or for the candidate (or)

(g) Makes or submits any forged document in support of his or her candidature (or)

(h) If he/she conceals any material information or provides any false information at any stage of selection process (or)

(i) If he/she uses or attempts to use, improper or illegal means, either for purpose of being permitted to appear in examination or at any stage of examination, in examination room/hall (or)

(j) If he/she, during examination harasses or threatens or uses un-parliamentary words or causes physical injury to or misbehaves with, any Officer or employee engaged there (or)

(k) If he/she, disobeys any directions relating to examination including oral directions by the invigilator or observer or any other officer or employee engaged for conducting examination (or)

(l) If he/she attempts to enlist support for his/her candidature or selection/appointment, through persons of influence or officers of Government/High Court, will also disqualify him/her from appointment.

8. INFORMATION UNDER RIGHT TO INFORMATION ACT AND CLAIM FOR REVALUATION / RE-TOTALLING:-

(a) No candidate will be permitted to peruse/obtain copies of the answer sheets of the Written Examination till finalization of the recruitment process.

(b) Information can be sought with regard to details of marks (raw and scaled) awarded to the Candidates in each and every stage, only after finalization of the recruitment process. Key answers intended for valuation for the written examination will be published in the High Court website after completion of the Examination.

(c) Request for Re-valuation and Re-totalling of marks in the answer sheets of the Written Examination will not be entertained.

(d) If any dispute or question arises relating to disqualification/suitability of the Candidates or interpretations of the Rules, the decision of the Hon'ble High Court of Madras, shall be final.

9. The applicants who are probationers / unapproved probationers / temporary employees / employees in the service of the Government of India or any of the State Governments should obtain "No Objection Certificate" from their Head of Office or Department as prescribed in **Annexure - B**, subsequent to this notification and shall produce the same whenever called for. Failure to produce the certificate will lead to rejection of application. "In-Service" candidates need not forward their applications through proper channel. They can submit their on-line applications directly, after duly informing their employer in writing. They shall submit "No Objection Certificate" from their employer whenever called for. However, 'No Objection Certificate' is not necessary in case of the co-terminus employees working in the Madras High Court as on the date of publication of this Notification.

Note:, Persons who get employment after the submission of their applications and before the receipt of intimation admitting them to the certificate Verification / Oral Test / requiring to produce original documents for verification should also produce the 'No Objection Certificate'.

10. **Caution:** Recruitments by the High Court are made purely on merit basis. The candidates, in their own interest, are cautioned against touts and agents cheating by making false promises of securing employment in the High Court/judiciary through unfair means. The High Court will not be responsible or liable for any loss that may be occasioned to any candidate on account of such indulgence with such unscrupulous elements.

Grievance redressal Cell for guidance of candidates: In case of any guidance / information / clarification regarding their applications, candidature, etc. candidates can contact the High Court of Madras at Telephone No.044-25330161 on all working days between 10.00 a.m. and 05.45 p.m. or through email to recruitment.mhc@gov.in.

C.KUMARAPPAN
REGISTRAR GENERAL

ANNEXURE – A

(Either in English or Tamil)

CHARACTER AND CONDUCT CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Mrs./Ms. _____, Son/Daughter/Wife of _____, residing at _____ _____, who is applying for the post of "Residential Assistant" as specified in the Hon'ble High Court's Notification No. /2019 dated /2019, is well known to me for the past _____ years and his/her character and conduct are good.

Date : / /

Signature of the Person Certifying.

Place:

Details of the Certifying Person

Name:

Address

Mobile/Land Line (with STD Code)No.

நன்னடத்தைச்சான்றிதழ்

திரு.திருமதி.செல்வி._____ த.பெ . க.பெ._____,என்பவர்_____ _____ எனும் முகவரியில் வசித்து வருகிறார். அவரை எனக்கு கடந்த _____ ஆண்டுகளாக நன்கு தெரியும். மாண்புமிகு உயர்நீதிமன்ற _____ நாள் அறிவிக்கை எண். 2019 ரெசிடன்ஷியல் உதவியாளர் போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் அவர் நற்பண்புகளும், நன்னடத்தையும் கொண்டவர் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

நாள் : / /

சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

இடம்:

சான்றளிப்பவர் விவரம்

பெயர் :

முகவரி :

கைபேசி/தொலைபேசி (STD. குறியீட்டு எண்ணுடன்) எண்

Note:- If the information furnished in the Experience Certificate is found to be false, the certifying authority / person as well as the candidate are liable for penal action, besides disqualification of the candidate.

ANNEXURE – B

NO OBJECTION CERTIFICATE

This is to certify that this Office/Institution grants permission/has no objection to Mr/Ms/Mrs/_____ S/o, D/o, W/o._____, who is working as _____ declared probationer/temporary, from _____(date) in this Office/Institution, to apply for and participate in the selection for the post of Residential Assistant as specified in the Hon'ble High Court's notification No. /2019 dated /2019.

Place : (Signature)

Date :_____ (Designation)

(Office Seal)

தடையில்லா சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி._____த.பெ/க.பெ. _____என்பவர் எனது கீழ்/ எங்கள் நிறுவனத்தில் (முதல்) ஆக தேதியிலிருந்து பணிபுரிந்து வருகிறார். மாண்புமிகு உயர்நீதிமன்ற அறிவிக்கை எண். 2019-ஆம் ஆண்டின் ரெசிடென்ஷியல் உதவியாளர் பணிக்கான போட்டித் தேர்விற்கு மேற்கண்ட நபர் விண்ணப்பிப்பதற்கும். பங்குகொள்வதற்கும் எனக்கோ அல்லது எங்கள் அலுவலகத்திற்கோ ஆட்சேபனையில்லை/தடையில்லை என சான்றளிக்கிறேன்.

நாள் : சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

பதவியின் பெயர்

அலுவலக முத்திரை.

ANNEXURE – C

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Mrs./Ms.(mention name), son/daughter/wife of (mention name), Address and designation (as may be applicable) _____, is working/ worked under me/in our institution (Institution name)_____, as for the period from (Date)_____ to (Date)_____. This Certificate is issued after verifying the records available with the office of the undersigned.

Place :
Date:

Name and Signature of
the competent authority

Seal of the Institution.

முன் அனுபவச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி._____ த.பெ
க.பெ._____என்பவர் என்னிடத்தில் எங்கள் நிறுவனத்தில் _____ ஆக _____
தேதியிலிருந்து _____ தேதி வரை பணிசெய்துள்ளார் பணிசெய்து வருகிறார். இந்த சான்று எங்கள் அலுவலகத்தில் உள்ள கோப்புகளை பரிசீலித்து, சரிபார்க்கப்பட்டு வழங்கப்படுகிறது.

இடம்:

பெயர் மற்றும் நாள்

நாள்:

சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

அலுவலக முத்திரை.

Note: If the information furnished in the Experience Certificate is found to be false, the certifying authority as well as the candidate are liable for action as well as disqualification of candidate.

ANNNEXURE – D

DESTITUTE WIDOW CERTIFICATE

(1) Name of the individual :

(2) Full Postal Address :

(3) Details of job held, if any :

(4) Particulars of her children, if any :

(5) Name and last occupation of her late husband :

(6) Date of demise of her husband :

(7) Monetary benefits received
after her husband's death by
way of family pension, :
insurance, etc., if any :

(8). Details of Properties if any
immovable and movable left behind by him :

(9). Present monthly income.—

(a) From salaries/wages :
(b) From family pension :
(c) From private properties :
(d) Rents received :
(e) From private practice :
(f) Other sources, if any :
(g) Total :

10. Whether living alone or living with her husband's parents/in-laws/ parents/brother (s) :

11. Whether she satisfies the definition :

of the term "Destitute Widow" as defined under section 20(8) and 26 of Tamil Nadu Government Servants (conditions of Service) Act, 2016

Certified that I have verified the particulars furnished by the individual and satisfied myself as to the correctness of her claim with reference to the definition of the term "Destitute Widow" in section 20(8) and 26 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016

Certificate Reference No.:

Signature :

Place:

Name :

Date:

Designation :

Revenue Divisional Officer /
Assistant Collector / Sub-Collector.

Explanation- The above certificate should be issued only by the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.

ANNUXURE - E

(PSTM Certificate to be issued by the Head of Institution)

This is certify that Thiru/Tmt/Selvi . . . . . (Name), has studied VIII Standard during the academic year from..... to..... in Tamil Medium, in this Institution.

This certificate is issued after verifying the course certificate / statement of Marks / Transfer Certificate. The candidate has / has not obtained scholarship for having studied in Tamil Medium.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE HEAD OF THE INSTITUTION
WITH SEAL